



หลักสูตรบริหารธุรกิจดุष्ฎีบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยพายัพ

สารบัญ

	หน้า	
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	21
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	29
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	31
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	32
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	46
ภาคผนวก		48
ภาคผนวก ก	ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม	49
ภาคผนวก ข	คำอธิบายรายวิชา	59
ภาคผนวก ค	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	63
ภาคผนวก ง	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	71
ภาคผนวก จ	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	74
ภาคผนวก ฉ	รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ	78
ภาคผนวก ช	คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 292/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ	93
ภาคผนวก ซ	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ	95
ภาคผนวก ฌ	เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564	99

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ
สาขาวิชา/ วิทยาลัย/ คณะ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร:

รหัสหลักสูตร
ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: DOCTOR OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย): บธ.ด.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Doctor of Business Administration
ชื่อย่อ (อังกฤษ): D.B.A.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี
 มี โปรดระบุ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท
 หลักสูตรปริญญาเอก
 อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- อื่นๆ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน
 - รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน ประเทศ
 - รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) (ระบุ)
- อื่นๆ (ระบุ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ 2565
- กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1
 - ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
- กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1
 - ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ..... สาขาวิชา.....
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.
- ปรับปรุงครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ เมื่อวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/ 2564 เมื่อวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ .ศ.2564
- ได้รับการพิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมครั้งที่ 5 /2564 เมื่อวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ .ศ.2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเอกชน องค์กรรัฐ และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 นักวิจัยระดับสูง / นักวิชาการ
- 8.3 ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นางสาวเทียน เลรัมย์ญ	3-1021-0075x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A.	Management	Southern Cross University, Australia	2548
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2538
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2534
2	นางปัทมาวรรณ จินดารักษ์	3-1005-0080x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การพัฒนา องค์การและ การจัดการ สมรรถนะของ มนุษย์	มหาวิทยาลัย บูรพา	2558
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2551
				น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมธิ ราช	2557
				ทล.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมธิ ราช	2553
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2550
				บธ.บ.	การบริหารงาน บุคคล	มหาวิทยาลัย พายัพ	2539
3	นางสาวสุตาภัทร คงเกิด	1-1180-2005X-XX-X	อาจารย์	บธ.ด.	การตลาด	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2560
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2557
				วท.บ.	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิ โรฒ	2555

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์โลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะหลอมรวมกันมากขึ้น ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนขั้วอำนาจเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรมีได้อยู่ในระดับท้องถิ่นหรือภูมิภาคอีกต่อไป ระบบเศรษฐกิจได้กลายเป็น “ระบบเศรษฐกิจโลก” การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างก้าวกระโดดของประเทศในทวีปเอเชีย โดยเฉพาะประเทศจีนที่มีบทบาทในการกำหนดระเบียบเศรษฐกิจการเมืองโลกมากขึ้น จนนำมาสู่สถานการณ์ที่อยู่ภายใต้แรงกดดันระหว่างขั้วอำนาจใหม่ทางตะวันออกกับขั้วอำนาจดั้งเดิมอย่างสหรัฐอเมริกา ซึ่งอาจก่อให้เกิดการดำเนินมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างทั้งสองประเทศขึ้นได้ และอาจทำให้ภาพรวมการค้าระหว่างประเทศของโลกได้รับผลกระทบ เนื่องจากห่วงโซ่มูลค่าโลกมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงใกล้ชิดกับมหาอำนาจทั้งสองประเทศดังกล่าว แนวโน้มการหดตัวของห่วงโซ่มูลค่าโลกและการปรับเปลี่ยน ทิศทางไปให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมโยงการพึ่งพาเศรษฐกิจระหว่างกันภายในภูมิภาคมากขึ้น (Regionalization) จะเป็นโอกาสสำคัญของประเทศไทย ซึ่งมีตำแหน่งที่ตั้งใกล้ศูนย์กลางของอนุภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในการที่จะสร้างโอกาสในการพัฒนาประเทศไปสู่การเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคด้านการค้า การลงทุนและการให้บริการโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงภูมิภาคเข้ากับประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก

ในขณะเดียวกันการดำเนินธุรกิจจะต้องเผชิญกับความท้าทายจากบริบทของโลกยุคใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การแข่งขันที่รุนแรง และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีจะเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ เนื่องจาก การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอาจต้องอาศัยทักษะของบุคลากรและเงินลงทุนที่สูง ซึ่งมักเป็นข้อจำกัดของธุรกิจ ในขณะที่ธุรกิจที่มีบุคลากรที่มีความสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ จะมีความได้เปรียบในหลายด้าน

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคดิจิทัล ถูกเร่งให้มีความสำคัญต่อภาคเศรษฐกิจ สังคม และการดำรงชีวิตของประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ในช่วงที่มีการระบาดของโรคโควิด-19 เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลถูกนำมาใช้เพื่อลดปฏิสัมพันธ์ทางกายภาพของคนในสังคม โดยการใช้ช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ และการประชุมทางไกลแทนการพบปะโดยตรง การซื้อสินค้าและบริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์แทนการเดินทางไปร้านค้า การเรียนการสอนออนไลน์ และการทำธุรกรรมดิจิทัลแทนการชำระด้วยเงินสด มีการใช้งานเทคโนโลยีมากขึ้น ในหลายรูปแบบ ซึ่งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในลักษณะดังกล่าวมีทั้งที่เป็นการปรับตัว ชั่วคราวในระยะที่มีการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งผู้คนไม่สามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติและที่เป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างถาวรเนื่องจากเห็นถึงประโยชน์และโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของธุรกิจด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ผลจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมทางสังคม โดยยุคที่มีการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมมีความซับซ้อนจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร ประกอบกับบริบททางเศรษฐกิจ ของแต่ละประเทศและสังคม ที่มีความเฉพาะตัวในแต่ละยุค (Individualization) ได้ส่งผลกระทบให้อุปนิสัย ทัศนคติ และพฤติกรรมการดำรงชีวิตของประชากรในแต่ละรุ่นมีการปรับเปลี่ยนที่แตกต่างกันออกไป โดยกลุ่มประชากรเจนเนอเรชั่นวายที่มีการเกิดอยู่ในช่วง พ.ศ. 2523 - 2543 (ค.ศ. 1980 - 2000) ซึ่งเป็นกลุ่มที่เติบโตมากับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมีบทบาทที่โดดเด่นในการนำสังคม ทั้งจากจำนวนสัดส่วนที่จะมีมากที่สุด ทั้งในวัยแรงงานและวัยเจริญพันธุ์โดยประชากรกลุ่มนี้มักมีพฤติกรรม รูปแบบการใช้ชีวิต และการให้คุณค่าด้านต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากสังคมยุคเก่า ได้แก่ การให้ความสำคัญกับการศึกษา โดยส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาที่ดีขึ้นกว่าคนรุ่นก่อน และมีจำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ชอบเข้าสังคม ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสร้างความปรองดองหรือปรับตัว เปิดกว้างและยืดหยุ่นสูงในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเป็นกลุ่มประชากรที่เน้นความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว (Work-life Balance) เพื่อตอบสนองความต้องการและความสนใจของตนเองมากกว่าเป้าหมายเพียงเพื่อค่าตอบแทนและความมั่นคง ส่งผลให้การดำเนินในภาคธุรกิจต้องมีการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยยังประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรเพื่อการวิจัยและพัฒนา โดยเมื่อพิจารณาจำนวนบุคลากรเพื่อดำเนินการวิจัยและพัฒนาของไทย จะพบว่า มีสัดส่วนต่ำเพียง 1,350 คนต่อประชากร 1 ล้านคน เมื่อเทียบกับประเทศที่พัฒนาแล้ว ส่งผลให้การจัดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นที่ต้องอาศัยการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ลึกซึ้งให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ทำให้ต้องแสวงหาความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านบริหารธุรกิจให้สามารถก้าวทันโลกท่ามกลางการแข่งขัน ส่งผลให้มีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการศึกษาวิจัยธุรกิจที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในโลกสมัยใหม่ ที่เกิดจากการสกัดและบูรณาการกระบวนการวิธีการทางธุรกิจให้เกิดองค์ความรู้ในเชิงประยุกต์ มีความคิดเชิงวิเคราะห์และการพัฒนา ให้มีความสามารถในเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมาตรฐานทางจริยธรรมในการทำงานและความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการแข่งขันในสภาวะการณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

คณะบริหารธุรกิจได้เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจมาแล้วกว่า 40 ปี ตลอดเวลาที่ผ่านมา มีบัณฑิตและมหาบัณฑิตจำนวนมาก การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต โดยต่อยอดจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจมีความพร้อมด้วยรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติในสถานการณ์จริง เน้นการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และรับการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ตรงด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทุกศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต ออกแบบให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และปณิธานของมหาวิทยาลัย พายัพ ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาค่าจะได้รับพัฒนาจริยธรรมที่เหมาะสมกับการประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน เป็นแบบอย่างสร้างสรรค์องค์กรที่มีธรรมาภิบาล มีความประพฤติที่ดีงามเป็นตัวอย่างในการรับใช้ผู้อื่น ช่วยเหลือ สังคมและบุคคลอื่นรอบข้าง เปิดวิสัยทัศน์ในความเป็นสากล ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษามีโอกาสศึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ความเป็นนานาชาติจากโครงการและกิจกรรมในต่างประเทศ เพื่อนำความรู้ในระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

ไม่มีความสัมพันธ์

มีความสัมพันธ์ กับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

13.1 รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	บธ. 608 กลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่	คณะบริหารธุรกิจ/สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
2.	บธ. 716 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	คณะบริหารธุรกิจ/สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

13.2 รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน/ต้องเรียนกับสาขาวิชาอื่น
ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติจริง โดยใช้กระบวนการทางการวิจัยเป็นเครื่องมือ อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต มุ่งผลิตดุสิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ในระดับสากล เพื่อแก้ไขปัญหาในธุรกิจที่มีการปรับเปลี่ยนทางเทคโนโลยี การแข่งขันที่รุนแรง โดยใช้กระบวนการทางการวิจัยเป็นเครื่องมือแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ

สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา

สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยพายัพ

สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

เน้นการผลิตดุสิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
2. มีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรม การบริหารธุรกิจ สามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (Program Learning Outcomes: PLO)

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยเน้นการผลิตดุสิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
2. มีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรม การบริหารธุรกิจ สามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรถูกถ่ายทอดให้เป็น PLO ของหลักสูตรไว้ 3 ข้อ ดังนี้

- PLO 1: นักศึกษามีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
- PLO 2: นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรม การบริหารธุรกิจ สามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก
- PLO3 นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา มีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค
- ไม่มีภาคฤดูร้อน แต่อาจจัดให้มีการเรียนการสอนตามความจำเป็น
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)	เวลาสัปดาห์
ภาคการศึกษา 1	มิถุนายน – ตุลาคม	15
ภาคการศึกษา 2	พฤศจิกายน – มีนาคม	15

2.1.2. วัน-เวลา

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 9.00 – 16.30 น.)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

แบบ 1.1 (เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่)

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง
- เป็นผู้มีความประพฤติดี
- เป็นผู้มีความสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

แบบ 2.1 (เน้นการวิจัยโดยมีการทำคุณนินพนธ์ที่ประยุกต์ทฤษฎีทางธุรกิจสู่องค์ความรู้ใหม่)

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง
- เป็นผู้มีความประพฤติดี
- เป็นผู้มีความสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม สำหรับผู้เลือกเรียนแบบ 1.1 คือสอบวัดคุณสมบัติผู้เรียนในระดับผ่าน
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564
- มีโครงร่างของงานวิจัยที่สนใจจะศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร

ในกรณีที่ไม่ได้เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ
- คัดเลือกโดยผ่านการพิจารณาหัวข้อโครงร่างการศึกษา และสอบสัมภาษณ์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต มีดังนี้

นักศึกษาขาดความรู้พื้นฐานด้านกลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่และการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ส่งผลให้ยากต่อการค้นคว้า สืบค้น รวบรวม จัดเรียงความคิดเพื่อบูรณาการความรู้ทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ในระดับสากล และการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ในการแก้ไขปัญหาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับข้อจำกัดของนักศึกษา หลักสูตรได้จัดการเรียนเสริมพื้นฐานให้แก่นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ ในทักษะด้านกลยุทธ์ธุรกิจ

สมัยใหม่และการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมให้เรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน จากรายวิชาในระดับปริญญาโท จำนวน 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร และต้องได้รับผลการศึกษาเป็น P (Pass) ได้แก่

บช. 608 กลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่ 0 (3-0-9) หน่วยกิต
(BA 608 MODERN BUSINESS STRATEGY)

บช. 716 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 0 (3-0-9) หน่วยกิต
(BA 716 CREATIVITY AND INNOVATION MANAGEMENT)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

โครงสร้างหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.1 และ 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำคุณวุฒินิพนธ์ คุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม โดยผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท โดยมีแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษาละ 15 คน ดังนี้

แบบ 1.1

จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	5	5	5	5	5
2		5	5	5	5
3			5	5	5
รวมต่อปีการศึกษา	5	10	15	15	15
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	---	---	5	5	5

แบบ 2.1

จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	10	10	10	10	10
2		10	10	10	10
3			10	10	10
รวมต่อปีการศึกษา	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	---	---	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าเล่าเรียน	2,730,000	4,200,000	5,040,000	5,040,000.00	5,040,000
ค่าบำรุงการศึกษา	775,000	1,550,000	2,325,000	2,325,000.00	2,325,000
ค่าธรรมเนียม	132,000	184,500	237,000	237,000.00	237,000
ค่าเบ็ดเตล็ด	105,000	106,500	108,000	108,000.00	108,000
ค่าสอบประมวลความรู้และ คุณวุฒินิพนธ์	262,500	307,500	622,500	622,500.00	622,500
รวมรายรับ	4,004,500	6,348,500	8,332,500	8,332,500	8,332,500

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าเงินเดือน	1,157,040.00	1,215,000.00	1,275,900.00	1,339,800.00	1,407,000.00
2. ค่าเงินประจำตำแหน่ง	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00
3. ค่าตอบแทน	324,000.00	324,000.00	324,000.00	324,000.00	324,000.00
4. ค่างานบริหารทั่วไป	126,000.00	126,000.00	126,000.00	126,000.00	126,000.00
5. ค่าสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล)	82,281.60	84,600.00	87,036.00	89,592.00	92,280.00
6. ค่าวิชาการ (งบสัมมนา)	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
7. ค่าการบริการนักศึกษา (งบกิจกรรม)	22,500.00	45,000.00	67,500.00	67,500.00	67,500.00
8. ค่าใช้จ่ายการสอบประมวล ความรู้และคุณวุฒินิพนธ์	262,500.00	307,500.00	622,500.00	622,500.00	622,500.00
9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	105,000.00	210,000.00	315,000.00	315,000.00	315,000.00
รวม (ก)	2,142,321.60	2,375,100.00	2,880,936.00	2,947,392.00	3,017,280.00
ข. งบลงทุน					
1. ค่าวัสดุสำนักงานและค่า บำรุงรักษา	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
2. ค่าทรัพย์สินต่าง ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม (ข)	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
รวม (ก) + (ข)	2,202,321.60	2,435,100.00	2,940,936.00	3,007,392.00	3,077,280.00
จำนวนนักศึกษา*	15	30	45	45	45
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	146,821.44	81,170.00	65,354.13	66,830.93	68,384.00

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

มหาวิทยาลัยพายัพรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 แบบ 1.1 ดุษฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

3.1.2.2 แบบ 2.1

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | ไม่นับหน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาบังคับ | 12 หน่วยกิต |
| 3) ดุษฎีนิพนธ์ | 36 หน่วยกิต |

หมายเหตุ รายวิชาทุกรายวิชาระบุรหัสรายวิชาและเลขประจำรายวิชา ดังนี้

1. ความหมายของรหัส และเลขประจำรายวิชา

รหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วย ตัวอักษรย่อตามสาขาวิชา และตัวเลข แสดงความหมาย ดังนี้

1.1 อักษรย่อ

ดธ (DB) แสดงรายวิชาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

1.2 ตัวเลข ประกอบด้วยเลข 3 หลัก ได้แก่ เลขหลักร้อย เลขหลักสิบ และเลขหลักหน่วย ดังนี้

1.2.1 เลขหลักร้อย

เลข 8 และ 9 แสดงรายวิชาระดับปริญญาเอก

1.2.2 เลขหลักสิบ

เลข 0-3 แสดงรายวิชาแนวคิดทฤษฎี

เลข 5 แสดงรายวิชาศึกษาค้นคว้าวิจัย

เลข 9 แสดงวิชาที่ดุชนีพนธ์

1.2.3 เลขหลักหน่วย

เลข 1-9 แสดงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

2. ความหมายเลขประจำรายวิชา

เลขประจำรายวิชา ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติและศึกษาด้วยตนเอง กำหนดตามรูปแบบ คือ จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ-จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.1.3 รายวิชา

(1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (FOUNDATION COURSES)

นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ ให้เรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานจากรายวิชาในระดับปริญญาโท จำนวน 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร และต้องได้รับผลการศึกษาเป็น P (Pass) ดังต่อไปนี้

บธ. 608 กลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่	0 (3-0-9) หน่วยกิต
BA 608 MODERN BUSINESS STRATEGY	0 (3-0-9) Credits
บธ. 716 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	0 (3-0-9) หน่วยกิต
BA 716 CREATIVITY AND INNOVATION MANAGEMENT	0 (3-0-9) Credits

(2) หมวดวิชาบังคับ (CORE COURSES) จำนวน 4 รายวิชา (12 หน่วยกิต)

ดธ. 801 การวิเคราะห์การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (DB 801 INNOVATION MANAGEMENT ANALYSIS)	3 (3-0-9) หน่วยกิต
ดธ. 812 การจัดการร่วมสมัย และประเด็นทางการพัฒนาธุรกิจ (DB 812 CONTEMPORARY MANAGEMENT AND BUSINESS DEVELOPEMT ISSUES)	3 (3-0-9) หน่วยกิต
ดธ. 823 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางธุรกิจ (DB 823 ADVANCED BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY)	3 (3-0-9) หน่วยกิต
ดธ. 834 การออกแบบแนวคิดดุชนีพนธ์สำหรับการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ (DB 834 CONCEPTIONAL DISSERTATION DESIGN FOR BUSINESS DEVELOPMENT)	3 (3-0-9) หน่วยกิต

(3) ดุชนีพนธ์ (DOCTORAL DISSERTATION)

การศึกษาแบบ 1.1

Type 1.1

ดธ. 991 ดุชนีพนธ์ 48 (0-0-144) หน่วยกิต

(DB 991 DOCTORAL DISSERTATION)

การศึกษาแบบ 2.1

Type 2.1

ดธ. 992 ดุษฎีนิพนธ์
(DB 992 DOCTORAL DISSERTATION)

36 (0-0-108) หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษา แบบ 1.1

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
1	ดธ. 991 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 991 DOCTORAL DISSERTATION)	12 (12-0-36)	ดธ. 991 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 991 DOCTORAL DISSERTATION)	12 (12-0-36)
	รวม	12	รวม	12
2	ดธ. 991 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 991 DOCTORAL DISSERTATION)	9 (9-0-27)	ดธ. 991 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 991 DOCTORAL DISSERTATION)	9 (9-0-27)
	รวม	9	รวม	9
3	ดธ. 991 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 991 DOCTORAL DISSERTATION)	3 (3-0-9)	ดธ. 991 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 991 DOCTORAL DISSERTATION)	3 (3-0-9)
	รวม	3	รวม	3

3.1.4.2 แผนการศึกษา แบบ 2.1

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
1	ดศ. 801 การวิเคราะห์การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (DB 801 INNOVATION MANAGEMENT ANALYSIS)	3 (3-0-9)	ดศ. 992 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 992 DOCTORAL DISSERTATION)	15 (15-0-45)
	ดศ. 812 การจัดการร่วมสมัย และประเด็นทางการพัฒนาธุรกิจ (DB 812 CONTEMPORARY MANAGEMENT AND BUSINESS DEVELOPEMT ISSUESS)	3 (3-0-9)		
	ดศ. 823 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางธุรกิจ (DB 823 ADVANCED BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY)	3 (3-0-9)		
	ดศ. 834 การออกแบบแนวคิดดุษฎีนิพนธ์สำหรับการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ (DB 834 CONCEPTIONAL DISSERTATION DESIGN FOR INNOVATION MANAGEMENT AND BUSINESS DEVELOPMENT)	3 (3-0-9)		
	รวม	12		
2	ดศ. 992 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 992 DOCTORAL DISSERTATION)	6 (6-0-18)	ดศ. 992 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 992 DOCTORAL DISSERTATION)	6 (6-0-18)
	รวม	6	รวม	6
3	ดศ. 992 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 992 DOCTORAL DISSERTATION)	6 (6-0-18)	ดศ. 992 ดุษฎีนิพนธ์ (DB 992 DOCTORAL DISSERTATION)	3 (3-0-9)
	รวม	6	รวม	3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1	*นางสาวเทียน เลรัมย์ญ	3-1021-0075x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A.	Management	Southern Cross University, Australia	2548
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2538
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2534
2	*นางปัทมาวรรณ จินดารักษ์	3-1005-0080x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การพัฒนา องค์การและ การจัดการ สมรรถนะของ มนุษย์	มหาวิทยาลัย บูรพา	2558
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2551
				น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมธิ ราช	2557
				ทล.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมธิ ราช	2553
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2550
				บธ.บ.	การบริหารงาน บุคคล	มหาวิทยาลัย พายัพ	2539
3	*นางสาวสุตาภัทร คงเกิด	1-1180-2005X-XX-X	อาจารย์	บธ.ด.	การตลาด	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2560
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2557
				วท.บ.	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิ โรฒ	2555

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
4	นางสาว ธีรลักษณ์ สัจจะ วาที	3-5099-0140x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A.	Business Administration	Victoria University	2547
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538
				บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2530

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร (เอกสาร ภาคผนวก ค)

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นายเอนก ชิตเกษร	3-5602-0007x-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2537
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532
2	นางพรรณนุช ชัยปิ่นชนะ	3-5101-0007x-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2538
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำ
(เอกสารภาคผนวก ง)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นายพิฑูร ธนบดี กิจ	1-1180-2005X-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด.	การตลาด	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2560
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2557
				วท.บ.	คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยศรีนครี นทรวิโรฒ	2555

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 ดุษฎีนิพนธ์

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาและค้นคว้าเชิงลึกเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางธุรกิจ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงและจริยธรรมทางการวิจัย การพัฒนาการจัดการนวัตกรรม การพัฒนาแผนธุรกิจใหม่ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.1.2.1 มีความเข้าใจในการศึกษาดุษฎีนิพนธ์ตามระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจและตระหนักถึงจริยธรรมที่เป็นข้อกำหนดในการทำวิจัย

5.1.2.2 สามารถนำความรู้ หลักการ ทฤษฎีทางบริหารธุรกิจมาประยุกต์เพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการทำดุษฎีนิพนธ์

5.1.2.3 สามารถสืบค้น ตีความ สังเคราะห์ วิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติที่เหมาะสม และนำผลจากการศึกษามาเสนอเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข และปรับปรุงการดำเนินงานทางธุรกิจ

5.1.2.4 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในระดับสากลระหว่างการทำดุษฎีนิพนธ์

5.1.2.5 สามารถแสดงทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลในดุษฎีนิพนธ์และสามารถนำเสนอข้อมูลด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนอย่างเหมาะสม

5.1.3 ช่วงเวลา

5.1.3.1 นักศึกษาจะเสนอหัวข้อ และโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ได้ต่อเมื่อ

แบบ 1.1

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

เริ่มดุษฎีนิพนธ์ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 1

แบบ 2.1

ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

เริ่มดุษฎีนิพนธ์ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2

5.1.3.2 นักศึกษาจะเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้ต่อเมื่อ

แบบ 1.1

- ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ
- ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ หัวหน้าสาขา และคณบดี

แบบ 2.1

- ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25
- สอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน 27 หน่วยกิต
- ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ หัวหน้าสาขา และคณบดี

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

แบบ 1.1 จำนวน 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 จำนวน 48 หน่วยกิต

5.1.5 การเตรียมการ

มหาวิทยาลัยมีการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา ดังนี้

- 5.1.5.1 มีคู่มือการจัดทำดุษฎีนิพนธ์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์
- 5.1.5.2 ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์เพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์
- 5.1.5.3 จัดเตรียมระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำดุษฎีนิพนธ์
- 5.1.5.4 จัดเตรียมโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการประมวลผลข้อมูล และโปรแกรมฐานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
- 5.1.5.5 จัดอบรมการเขียนผลงานวิชาการเพื่อการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ และกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐานในระดับปริญญาเอก ดังนี้

- 5.1.6.1 นักศึกษาต้องเสนอดุษฎีนิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการวัดและประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 5.1.6.2 มหาวิทยาลัยจัดให้การนำเสนอ ดุษฎีนิพนธ์ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของนักศึกษาเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 5.1.6.3 การวัดผลดุษฎีนิพนธ์ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP
- 5.1.6.4 กรณีแบบ 1 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

- 5.1.6.5 กรณีแบบ 2 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- 5.1.6.6 ทางหลักสูตรจัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในดุษฎีนิพนธ์ โดยพิจารณาจากหลายองค์ประกอบ เช่น ระเบียบวิธีวิจัย การเคารพผลงานของผู้อื่น หรือ สัมภาษณ์นักศึกษา เป็นต้น

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
- มีความสามารถในการนำเสนอแผนการพัฒนาธุรกิจจากงานวิจัยมาใช้ในเชิงนโยบายหรือเชิงพาณิชย์ และ/หรือ การนำไปพัฒนาสังคม โดยการตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้	- กำหนดให้นักศึกษามีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายหรือเชิงพาณิชย์ โดยการตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ - การจัดกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตรทางด้านการเขียนผลงานทางวิชาการและการวิจัย เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - การสร้างเครือข่ายร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนางานวิจัย - การจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา และพบปะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรมและพัฒนาธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ	PLO 1: มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ PLO 2: มีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรมการบริหารธุรกิจสามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก PLO 3: มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. ความสอดคล้องสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ

	PLO1	PLO2	PLO3
วิสัยทัศน์			
แหล่งเรียนรู้สู่สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก	✓	✓	✓
พันธกิจ			
1. การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตามมาตรฐานอุดมศึกษาและอัตลักษณ์	✓	✓	
2. การบูรณาการพันธกิจการศึกษา		✓	
3. ส่งเสริมสังคม-บริการตามปณิธานมหาวิทยาลัย			✓
4. ส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นนานาชาติ	✓		
5. บริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่า	✓	✓	
วิสัยทัศน์ระดับคณะ			
แหล่งผลิตบัณฑิต ด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี สู่ความเป็นสากล มุ่งพัฒนาคนให้มีศักยภาพ	✓	✓	✓
พันธกิจ			
คณะบริหารธุรกิจ เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพระดับสากล โดยพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและการวิจัย มีการบูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้พัฒนาศาสตร์สู่การนำไปปฏิบัติ โดยมีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และบูรณาการองค์ความรู้กับการบริการวิชาการสู่สังคม โดยยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	✓	✓	✓

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 (ใส่เป็นเครื่องหมาย ✓)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ (Co- creator)	พลเมืองที่ เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO 1: มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหาร มีอาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ		✓	✓	✓	
PLO 2: มีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรมการบริหารธุรกิจ สามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 3: มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	✓			✓

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>1.1 นำเสนอแนวทางหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการทำวิจัยเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีความเป็นผู้นำ มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>1. อภิปราย/สัมมนา</p> <p>2. กรณีศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ</p> <p>3. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าวิจัย</p>	<p>1. สอบ</p> <p>2. รายงาน/การนำเสนอ/อภิปราย</p> <p>3. งานที่มอบหมาย</p> <p>4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>
2. ความรู้		
ความรู้ที่จะได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>2.1 มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ</p> <p>2.2 มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย สามารถนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในธุรกิจและเกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>2.3 มีความรู้ในหลักการและทฤษฎี เพื่อพัฒนาความรู้ใหม่ และสามารถนำความรู้ใหม่ที่ได้มาประยุกต์ ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ</p> <p>2.4 มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบันรวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิด การออกแบบเชิงสร้างสรรค์</p>	<p>1. อภิปราย/สัมมนา</p> <p>2. กรณีศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ</p> <p>3. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าวิจัย</p>	<p>1. สอบ</p> <p>2. รายงาน/การนำเสนอ/อภิปราย</p> <p>3. งานที่มอบหมาย</p> <p>4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>3.1 สามารถคิดริเริ่มวิเคราะห์ปัญหาทางการจัดการธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้และชี้แนะในประเด็นการแก้ปัญหาและการพัฒนาธุรกิจอย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 สามารถใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยมาการแก้ปัญหาทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่</p> <p>3.3 สามารถใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มาการแก้ปัญหา</p>	<p>1. อภิปราย/สัมมนา</p> <p>2. กรณีศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ</p> <p>3. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าวิจัย</p> <p>4. การสอนแบบใช้ปัญหา</p>	<p>1. สอบ</p> <p>2. รายงาน/การนำเสนอ/อภิปราย</p> <p>3. งานที่มอบหมาย</p> <p>4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>

<p>ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนา ธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถออกแบบ แผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการ เปลี่ยนแปลงของโลก</p>		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ ตาม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้อื่น การมี มนุษยสัมพันธ์ตามบริบทของความหลากหลาย</p> <p>4.2 สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ ที่สามารถชี้แนะ สื่อสารให้ ผู้อื่นได้เข้าใจและมีความเห็นสอดคล้องกับแนว ทางการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการนวัตกรรม และการพัฒนาธุรกิจอย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 สามารถคิดริเริ่มวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไข สถานการณ์ และนำเสนอแนวทางการ แก้ปัญหาทางด้านการจัดการนวัตกรรมและ การพัฒนาธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สังคม</p>	<p>1. อภิปราย/สัมมนา 2. กรณีศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ 3. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าวิจัย</p>	<p>1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ/อภิปราย 3. งานที่มอบหมาย 4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<p>5.1 สามารถประเมิน สืบค้น ตีความ สังเคราะห์และ ใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือ รายงานด้านทางการจัดการนวัตกรรมและการ พัฒนาธุรกิจ</p> <p>5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทาง สถิติหรือคณิตศาสตร์ขั้นสูง เพื่อประมวลผลทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งนำเสนอ แนวปฏิบัติจากข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาทางการจัดการนวัตกรรมและการ พัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.3 สามารถนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการ วิจัย มาประยุกต์ใช้ด้านการจัดการนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจ และสามารถออกแบบแผน ธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการ เปลี่ยนแปลงของโลก</p>	<p>1. อภิปราย/สัมมนา 2. กรณีศึกษาทั้งไทยและต่างประเทศ 3. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าวิจัย</p>	<p>1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ/อภิปราย 3. งานที่มอบหมาย 4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>

3.2 ผลการเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตร

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 นำเสนอแนวทางหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการทำวิจัยเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ
- 1.2 ความเป็นผู้นำ มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
- 2.2 มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย สามารถนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในธุรกิจ และเกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.3 มีความรู้ในหลักการและทฤษฎี เพื่อพัฒนาความรู้ใหม่ และสามารถนำความรู้ใหม่ที่ได้มาประยุกต์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
- 2.4 มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิด การออกแบบเชิงสร้างสรรค์

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิดริเริ่มวิเคราะห์ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้และชี้แนะในประเด็นการแก้ปัญหาและการพัฒนาธุรกิจอย่างเหมาะสม
- 3.2 สามารถใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยมาการแก้ไขปัญหาทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่
- 3.3 สามารถใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มาการแก้ไขปัญหาทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้อื่น การมีมนุษยสัมพันธ์ตามบริบทของความหลากหลาย
- 4.2 สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ที่สามารถชี้แนะ สื่อสารให้ผู้อื่นได้เข้าใจ และมีความเห็นสอดคล้องกับแนวทางการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจอย่างเหมาะสม
- 4.3 สามารถคิดริเริ่มวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขสถานการณ์ และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถประเมิน สืบค้น ตีความ สังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงาน ด้านทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
- 5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ขั้นสูง เพื่อประมวลผลทั้งเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งนำเสนอแนวปฏิบัติจากข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 5.3 สามารถนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัย มาประยุกต์ใช้ด้านการจัดการนวัตกรรม การพัฒนา ธุรกิจ และสามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก

3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO)

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยเน้นการผลิตคุณวุฒิบัณฑิตที่มีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญใน ศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
2. มีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรม การบริหารธุรกิจ สามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรถูกถ่ายทอดให้เป็น PLO ของหลักสูตรไว้ 3 ข้อ ดังนี้

PLO 1: นักศึกษามีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ

PLO 2: นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรม การบริหารธุรกิจ สามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก

PLO3 นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรฐานการเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ชื่อ	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
PLO 1: นักศึกษามีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ	
2.1	มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
2.3	มีความรู้ในหลักการและทฤษฎี เพื่อพัฒนาความรู้ใหม่ และสามารถนำความรู้ใหม่ที่ได้มาประยุกต์ ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
2.4	มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิด การออกแบบเชิงสร้างสรรค์
3.1	สามารถคิดริเริ่มวิเคราะห์ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม รวมทั้งสามารถ ประยุกต์ใช้และชี้แนะในประเด็นการแก้ปัญหาและการพัฒนาธุรกิจอย่างเหมาะสม
3.3	สามารถใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มาการแก้ไขปัญหาทางการจัดการ นวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบท และการเปลี่ยนแปลงของโลก
4.1	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้อื่น การมีมนุษย สัมพันธ์ตามบริบทของความหลากหลาย

4.2	สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำและเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ที่สามารถชี้แนะ สื่อสารให้ผู้อื่นได้เข้าใจ และมีความเห็นสอดคล้องกับแนวทางการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจอย่างเหมาะสม
PLO 2: นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรมการบริหารธุรกิจ สามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก	
ข้อ	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
2.2	มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย สามารถนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในธุรกิจ และเกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3.2	สามารถใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยมาการแก้ไขปัญหาทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่
5.1	สามารถประเมิน สืบค้น ตีความ สังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานด้านการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
5.2	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ขั้นสูง เพื่อประมวลผลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งนำเสนอแนวปฏิบัติจากข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
5.3	สามารถนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัย มาประยุกต์ใช้ด้านการจัดการนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจ และสามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก
PLO3 : มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	
ข้อ	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
1.1	นำเสนอแนวทางหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการทำวิจัยเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ
1.2	มีความเป็นผู้นำ มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
4.3	สามารถคิดริเริ่มวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขสถานการณ์ และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ 2) สามารถคิดริเริ่มวิเคราะห์ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมรวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้และชี้แนะในประเด็นการแก้ปัญหาและการพัฒนาธุรกิจอย่างเหมาะสม 3) สามารถประเมิน สืบค้น ตีความ สังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานด้านการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ
2	<ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถใช้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มาการแก้ไขปัญหาทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ 2) สามารถนำองค์ความรู้ หลักการ หรือทฤษฎีมาวิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจรวมทั้งสามารถบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่ 3) สามารถนำองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัย มาประยุกต์ใช้ด้านการจัดการนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจ และสามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก
3	<ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถนำเสนอแนวทางหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการทำวิจัยเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ 2) สามารถแสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

6. แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สูรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)		
		PLO1	PLO2	PLO3
รายวิชาเสริมพื้นฐาน				
บธ. 608 กลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่	0	●		
บธ. 716 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	0	●		
รายวิชาดุขุณินพนธ์				
ดธ. 991 ดุขุณินพนธ์	48	●	●	●
ดธ. 992 ดุขุณินพนธ์	36	●	●	●
รายวิชาบังคับ				
ดธ. 801 การวิเคราะห์การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3	●	●	
ดธ. 812 การจัดการร่วมสมัย และประเด็นทางการพัฒนาธุรกิจ	3	●	●	
ดธ. 823 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางธุรกิจ	3		●	●
ดธ. 834 การออกแบบแนวคิดดุขุณินพนธ์สำหรับการจัดการ นวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ	3		●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ระดับการเรียนรู้
A	4.0	ดีเลิศ
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
F	0	ไม่ผ่าน

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกลีกรายวิชา (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
EP	การวัดผลผ่านดีเยี่ยม (Excellent Pass)

P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
CE	การวัดผลโดยการสอบเทียบโอน (Credits from Examination)
CS	การวัดผลโดยการสอบข้อสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
CT	การได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits for Training)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาของนักศึกษาแต่ละคน เมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

2.1.2 นักศึกษาทุกคนต้องทำดัชนีนิพนธ์เป็นรายบุคคล

2.1.3 นักศึกษาต้องเสนอดัชนีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2.1.4 มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การทวนสอบภายหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.1 มีการสำรวจการประกอบอาชีพของศิษย์เก่า

2.2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต

2.2.3 จัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรทุกปีการศึกษา

2.2.4 นำผลที่ได้ทั้งจากการทวนสอบขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา การสำรวจดังกล่าวข้างต้น

และผลจากการประเมินคุณภาพหลักสูตร มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรตามรอบระยะเวลา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

3.1 จะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของหลักสูตร (ถ้ามี)

3.2 แบบ 1.1

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดัชนีนิพนธ์

เสนอดัชนีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานดัชนีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของดัชนีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

- ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์
- ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)
- 3.3 แบบ 2.1
- ศึกษารายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ และมีผลการเรียนได้ตั้งแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25
- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์
- เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์
- ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)
- 3.4 ไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย
- 3.5 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- การเพิ่มพูนทักษะ/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในสายงานที่สอน
- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชา/คณะวิชา
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา/คณะวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1.การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 3 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ. 7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

3. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้

1. กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา

3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ/หรือ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา
4. มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ/หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร	1.1 มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ 1.2 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2.1 จำนวนอย่างน้อย 3 คน 2.2 มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ 2.3 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย - กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์	2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มอบให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี	
3. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<p>3.1 เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และ</p> <p>3.2 ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ</p> <p>3.3 มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</p> <p>- กรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	3.1 ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
4. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์	<p>4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>4.2 มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</p> <p>4.3 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง</p>	4.1 ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	ตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย	
5. อาจารย์ผู้สอนคณาจารย์นิพนธ์	<p>5.1 ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธาน กรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก</p> <p>5.2 อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องมี คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทาง วิชาการ ดังนี้</p> <p>5.2.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้อง มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นสูงกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย</p> <p>5.2.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อย กว่า 5 เรื่อง</p> <p>5.2.3 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มี คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก</p>	5.1 ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ	
6. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	6.1 วารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6.1 ผลงานดัชนีนิพนธ์ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาฯ
7. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	<p>7.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา</p> <p>7.2 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา</p> <p>7.3 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรณี</p>	7.1 ตรวจสอบภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
8. การพัฒนาหลักสูตร	8.1 การวางแผนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตาม	8.1 การประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	รอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	การศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี
9. การเผยแพร่แผนการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	9.1 การแจ้งผ่านการประชุมคณะ/หรือการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	9.1 การรับทราบแผนการพัฒนาหลักสูตรของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
10. การประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร	10.1 การจัดให้มีการประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร	10.1 ผลการประเมินการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามแนวทาง ระเบียบ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

2. บัณฑิต

บัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

2.1.1. มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ

2.1.2. มีความรู้ความชำนาญในการทำวิจัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ องค์ความรู้และนวัตกรรมการบริหารธุรกิจ สามารถออกแบบแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทและการเปลี่ยนแปลงของโลก

2.1.3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการกำกับตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์และบรรลุผลการเรียนรู้ ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำกับดูแลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตมีกลไกการกำกับที่มุ่งให้บัณฑิตวินิจฉัย และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจสมัยใหม่และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงความรู้สึกรู้สึกของผู้เรียนตามค่านิยมอันดีงาม ด้วยการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนประเมินและวัดผลผู้เรียนด้วยการสอบ การทำรายงาน การนำเสนออภิปราย และการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีคุณธรรมและจริยธรรม

การกำกับดูแลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมีกลไกการกำกับที่มุ่งให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ สามารถนำองค์ความรู้ หลักการ หรือทฤษฎีมาวิเคราะห์ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

โดยสามารถบูรณาการและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดออกแบบเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้ธุรกิจอยู่รอด และสามารถริเริ่มรูปแบบนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อนำพาธุรกิจให้อยู่รอด เจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บัณฑิตต้องสามารถนำความรู้ในหลักการและทฤษฎีมาใช้ในการวิจัยและการปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อพัฒนาความรู้ใหม่ทางบริหารธุรกิจ ด้วยการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยมีการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และผ่านการเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรฯ ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตปีละหนึ่งครั้ง โดยร่วมกับสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพในการจัดทำแบบสอบถามและรวบรวมผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามสายงาน

2.3 ผลงานการตีพิมพ์ของนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผลงานคุณนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของคุณนิพนธ์ของนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรไว้ 2 ประเด็น คือ

1. คุณสมบัติทั่วไป: เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง เป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน
2. คุณสมบัติเฉพาะทาง: สำหรับผู้ที่เลือกภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการเขียนเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ ต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ รายการใดรายการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ คะแนน TOEFL (iBT) ระดับ 42 (PBT/ITP) ระดับ 460 (CBT) ระดับ 123 หรือได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4.0 หรือ ได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR ไม่ต่ำกว่า ระดับ B1 (40-59) หรือได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ระดับ

35 หรือได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ CMU-eTEGS ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน พร้อมทั้งมีโครงร่างของงานวิจัยที่สนใจจะศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร

ในกรณีที่ไม่ได้เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต

คุณสมบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้นี้เป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานที่จะเอื้ออำนวยให้นักศึกษามีศักยภาพในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้

สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาพื้นฐานโดยไม่คิดหน่วยกิต ก่อนที่นักศึกษาจะเริ่มเรียนตามแผนการเรียน ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับข้อจำกัดของนักศึกษา หลักสูตรได้จัดการเรียนเสริมพื้นฐานให้แก่นักศึกษาที่ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ ในทักษะด้านกลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่และการจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมให้เรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน จากรายวิชาในระดับปริญญาโทสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ได้แก่ บธ. 608 กลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่ และบธ. 716 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาฯ มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา

การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนวทางในการเรียนแก่นักศึกษา

การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของนักศึกษาต่อไป

การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้โดยผ่านหลายช่องทาง เช่น e-registra, e-learning เป็นต้น

3.4 การให้คำปรึกษารายวิชาดุสิตนิพนธ์

คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาดุสิตนิพนธ์ พร้อมทั้งทำหน้าที่กำกับติดตามควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระตามคู่มือการจัดทำ ดุสิตนิพนธ์ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักการแนวคิด และทฤษฎี ระเบียบวิธีการวิจัย โดยกำหนดแนวทาง หัวข้อดุสิตนิพนธ์ที่สร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมขนาดเล็กและขนาดย่อม ติดตามควบคุมการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำดุสิตนิพนธ์ และรายงาน

ความก้าวหน้าในการทำดัชนีนิพนธ์ของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะเสร็จสมบูรณ์

3.5 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่อหัวหน้าสาขา และหัวหน้าสาขาวิชา นำเข้าสู่การประชุมกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และหาทางแก้ไข หากที่ประชุมกรรมการบริหารฯ แก้ไขไม่ได้ ให้พิจารณาส่งต่อคณบดีเพื่อหาวิธีการแก้ไขในระดับคณะวิชา

4 อาจารย์

ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อสำรวจอัตรากำลังและตรวจสอบคุณสมบัติ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และจัดทำแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ใหม่
2. หลักสูตรฯ เสนอแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ใหม่เพิ่มต่อคณะวิชา และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพายัพ
3. มีการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และมีการกำหนดให้ผู้สมัครนำเสนอผลงานวิชาการต่อ คณะกรรมการ มีการสอบสอนและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ และพิจารณารับรอง
4. นำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย และขอรับรองรายชื่ออาจารย์ ประจำหลักสูตรโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5. เมื่อคณะกรรมการพิจารณารับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ใหม่ หลักสูตรฯ ทำการปฐมนิเทศ และทำการมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบทบาทอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ประเมินผลกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ใหม่ ในแต่ละขั้นตอนเพื่อนำไปปรับปรุงระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. วางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร และปรับปรุงกระบวนการตามข้อเสนอแนะ

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. วิเคราะห์สถานการณ์การคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร การสร้างแรงจูงใจและการจัดสรรงบประมาณในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. จัดทำแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร การทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรในกรณีที่เกษียณอายุ การศึกษาต่อ การย้ายหน่วยงาน
3. มีการสร้างแรงจูงใจ เช่น การให้เวลา และจัดสรรงบประมาณในการทำผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและสาขาที่เชี่ยวชาญ การสนับสนุนการศึกษาดูงาน
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ประเมินระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

กระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกัน	การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร	การทบทวนประจำปี/การวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร
คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีการประชุมปรึกษาหารือในเรื่องของการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล	คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันติดตามคุณภาพของหลักสูตรโดยมีการประเมิน การจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชาในทุกภาคการศึกษา	คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันทบทวนการดำเนินงานตามหลักสูตรเมื่อสิ้นปีการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมินผลหลักสูตรจากผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

1. คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร กำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
2. อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น อาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

2.2 มีประสบการณ์ด้านการสอน

2.3 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

โดยมีกระบวนการเลือกสรร และวิธีการอนุมัติ ดังนี้

กระบวนการเลือกสรร	วิธีการอนุมัติ
1. ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร เสนอขอพิจารณาอาจารย์พิเศษในรายวิชาที่ต้องเปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต	1. พิจารณาคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสอดคล้องกับสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่สัมพันธ์กัน
2. คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเสนอชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์พิเศษ อัตราค่าจ้างและเหตุจำเป็นที่ต้องจ้างผ่านขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	2. การตรวจสอบคุณสมบัติ
3. ประกาศรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ	3. เมื่อผ่านกระบวนการเลือกสรรแล้ว จึงนำเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยแพทย์
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอผลต่อมหาวิทยาลัย	

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 นอกจากนี้มีกระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้ สาขาวิชาได้ให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน

การประเมินผู้เรียน มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีระบบ/ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิมีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยระบุไว้ใน มคอ. 3 ของรายวิชาที่เปิดสอนอย่างชัดเจน

ในส่วนของผู้สอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ ของหลักสูตรฯ จะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน หรือ มคอ. 5 ของรายวิชา ภายใต้การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชาฯ นำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ดังนี้

รายละเอียด	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	1.1 ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา 1.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในเรื่องความเหมาะสมและความพึงพอใจในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน 1.3 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดห้องเรียน	1.1 ประเมินความเหมาะสมและปัญหาในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และสำนักทะเบียนฯ

รายละเอียด	การดำเนินการ	การประเมินผล
2. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	2.1 ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การศึกษา คณะฯ และสาขาวิชา 2.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในเรื่องความเหมาะสมและความพึงพอใจในวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน 2.3 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ประสานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ	2.1 ประเมินความพอเพียงและปัญหาในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนปลายภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
3. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	3.1 ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 3.2 การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 3.3 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	3.1 ประเมินระบบการบริหารจัดการและปัญหาในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการปลายภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ผู้สอนและสำนักทะเบียนฯ
4. ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	4.1 ดำเนินการภายใต้การดูแลของคณะสาขาวิชา ฝ่ายอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา 4.2 การประเมินประสิทธิภาพและระบบการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ 4.3 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ประสานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อดูแลและซ่อมบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	4.1 ประเมินกระบวนการ ขั้นตอนและประสิทธิภาพการให้บริการบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และผู้สอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1 2565	ปีที่ 2 2566	ปีที่ 3 2567	ปีที่ 4 2568	ปีที่ 5 2569
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. รายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
13. ร้อยละ 20 ของผลงานวิชาการของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้ตีพิมพ์เผยแพร่ แผนการพัฒนาธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายหรือเชิงพาณิชย์ และ/หรือ การนำไปพัฒนาสังคม			✓	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จัดให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรจะพิจารณาตามกลยุทธ์ที่เสนอไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1.1.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร จัดให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนแบบมีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน

1.1.3 อาจารย์ผู้สอนสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการสอนที่ใช้โดยใช้แบบสอบถาม และ/หรือ การสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา

1.1.4 ประเมินจากการผลทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบไล่ปลายภาคการศึกษา

1.1.5 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน

1.1.6 นำผลที่ได้จากการประเมินกลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา มาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1)

การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส. 2)

การประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมิน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา

การนำผลที่ได้จากการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา มาใช้เป็นข้อมูลสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาทักษะการสอนของตนเอง และสำหรับหลักสูตรในการส่งเสริมทักษะการสอนของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้สอบผ่านดัชนีนิพนธ์ปากเปล่า โดยการใช้แบบสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 ประเมินร่างรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมิน

2.3 ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.4 สรุปผลการประเมินหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. เกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นคณาจารย์ภายนอกคณะวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
2. ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเป็นคณาจารย์จากภายนอกคณะวิชา/สถาบัน
3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย /หรือ หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น
4. คณะวิชา จัดให้มีเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มาจากคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น และไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการประเมิน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) เสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จาก การประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นจากอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

4.5 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ชุมชนบัณฑิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนภัส พันธุ์พลกฤต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิบัติหน้าที่แทน รักษาการอธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน
ระดับบัณฑิตศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ก
ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548
ระดับบัณฑิตศึกษา

เนื่องด้วยข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2548 มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยพายัพจึงขอเสนอเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในระดับบัณฑิตศึกษาที่อ้างอิงใน มคอ.2 เท่านั้น ได้แก่ หมวด 10 และ หมวด 12

หมวด 10

หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

การลงทะเบียน และการบอกเพิ่ม บอกเล็กรายวิชาเรียน 10.4

10.4.2ระดับบัณฑิตศึกษา

10.4.2.1การลงทะเบียน

- 1) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามระเบียบ เงื่อนไขและความเห็นเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติ
- 2) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนเสมอ
- 3) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนหรือตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร
- 4) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดๆ ที่เคยได้ลำดับชั้น B หรือสูงกว่าไม่ได้
- 5) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

10.4.2.2การบอกเพิ่มและเล็กรายวิชาเรียน

- 1) การขอเพิ่มรายวิชากระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ หลังจากนั้นยื่นเอกสารต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา
- 2) การบอกเล็กรายวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ แล้วยื่นเอกสารต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

(2.1) การบอกเล็กรายวิชานั้นกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่บอกเลิกจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

(2.2) การบอกเลิกหลังจาก 3 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือ หลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับอักษร W สำหรับรายวิชานั้นๆ

(2.3) การบอกเลิกหลัง 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากบัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติ เพื่อให้รับอักษร W แต่หากไม่ได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชานั้นๆ

(2.4) การคืนเงินในกรณีที่นักศึกษบอกเล็กรายวิชา

ก. หากมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนในรายวิชาใดนักศึกษา มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงภาคปฏิบัติในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

ข. นักศึกษาที่ลาออกหรือบอกเลิกกลางคันไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมหาวิทยาลัยให้ออก หรือสั่งพักการเรียนหรือลาพัก และจะไม่กลับเข้ามาศึกษาต่อจนหมดภาคการศึกษานั้นๆ โดยยื่นขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าเล่าเรียนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนศึกษาวิชาและค่าบำรุงการศึกษาแก่นักศึกษา

ค. นักศึกษาที่บอกเลิกเรียนบางรายวิชาและยังคงเรียนรายวิชาที่เหลืออยู่ไปจนหมดภาคการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่บอกเลิกนั้นไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาบอกเลิกเรียนรายวิชาหนึ่งแล้วบอกเพิ่มรายวิชาหนึ่งภายในเวลาที่กำหนดไว้ โดยที่ภาควิชาที่สังกัดอยู่นุญาตนักศึกษาต้องเสียค่าเล่าเรียนในส่วนที่ขาด

ง. กรณีที่นักศึกษาลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย

(2.5) การบอกเลิกทุกรายวิชาจะทำได้เมื่อยื่นเรื่องขอลาพักการเรียนเท่านั้น

(2.6) นักศึกษารับทุนที่ได้รับการอนุมัติผ่อนชำระค่าเล่าเรียนมีความประสงค์จะลาออกหรือบอกเลิกกลางคัน ต้องชำระเงินในส่วนที่ค้างอยู่ในภาคการศึกษานั้น

10.5 ระยะเวลาการศึกษา

10.5.3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น และนับรวมระยะเวลาการลาพักการศึกษาด้วย

10.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

10.6.2 ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลการศึกษา การประเมินผล การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

10.6.2.1 การวัดผลการศึกษา

1) บัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติจัดให้มีการวัดผลการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และเมื่อได้ประเมินรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว จึงถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

2) บัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดผลด้วยอักษร P (Pass) และ NP (No Pass)

3) อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F แสดงถึงผลของการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาและมีความหมาย ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ระดับการเรียน
		(ต่อ 1 หน่วยกิต)
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Averages)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Below Averages)
D	1.0	อ่อนมาก (Poor)
F	0	ไม่ผ่าน (Fail)

4) นอกจากอักษรระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาโดยมีความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกเลิกโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ในระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
EP	วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

(4.1) อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นๆ นักศึกษาไม่สามารถเรียนหรือปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ เพราะมีเหตุสุดวิสัยบางประการเกิดขึ้น นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาประเมินแต้มระดับคะแนนใหม่ เมื่อ นักศึกษาผู้นั้นได้แก้อักษร I เป็นอักษรระดับคะแนนใหม่ให้สมบูรณ์แล้วภายในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่ไม่สามารถจะทำการวัดผลเพื่อจะเปลี่ยนอักษร I ได้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นรายกรณีไป หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นอักษรระดับคะแนน F

(4.2) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้บอกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจาก สาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด การบอกเลิกต้องดำเนินการตามระเบียบการศึกษาและการวัดผลการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาข้อ 2 และไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

(4.3) อักษร U เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ โดยไม่ขอรับหน่วยกิตแต่อย่างใด

(4.4) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่พอใจ

(4.5) อักษร NP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่สามารถเรียนผ่านรายวิชานั้นๆ จนเป็นที่น่าพอใจอักษร P หรืออักษร NP สามารถใช้วัดผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อักษร P หรืออักษร NP จะใช้กับการวัดผลรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นการเพิ่มความรู้อื่นๆ หรือวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนรายวิชาในหลักสูตรแต่ไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม
- อักษร P หรืออักษร NP ใช้เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านหรือไม่ผ่าน ทั้งนี้ให้นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตดังกล่าวเป็นตัวหารเพื่อคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

(4.6) อักษร IP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าผลการเรียนรายวิชานั้นยังอยู่ในระหว่างการวัดผล และหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับ IP ไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(4.7) อักษร EP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณภาพดีมาก

(4.8) รายวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, F และอักษรระดับคะแนน P, EP ที่ได้จากรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเท่านั้นที่นับหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร

(4.9) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน C+ และ C โดยไม่นับหน่วยกิตสะสม

(4.10) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบณาวาร

10.6.2.2 การประเมินผลการศึกษา

- 1) การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนจะกระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- 2) มหาวิทยาลัยจะคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนได้ตามระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- 3) ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมแต้มระดับคะแนนสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียน ทหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตสะสมทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้เรียกว่าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ
- 4) ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน ให้นำผลรวมของแต้มระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้นๆ

(4.1) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของแต้มระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้นๆ

(4.2) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ให้นำผลรวมแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาตลอดหลักสูตร ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

10.6.2.3 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

- 1) นักศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้ จะต้องเรียนครบและสอบผ่านวิชาต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และได้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว

- 2) ในการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้องสอบทั้งข้อเขียนและสอบปากเปล่าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3) บางสาขาวิชาอาจจะกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อน จึงได้รับอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์
- 4) บัณฑิตวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนดการสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ภายในเดือนที่ 2 ของภาคการศึกษา
- 5) การจัดสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชา และจะต้องมีกรรมการตามระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 6) นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องยื่นความจำนงต่อสาขาวิชาของหลักสูตรที่ตนศึกษาอยู่ซึ่งสาขาวิชาจะต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยฯ ทราบเพื่อดำเนินการจัดสอบต่อไปภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษา
- 7) บัณฑิตวิทยาลัยฯ จะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบประมวลความรู้
- 8) การวัดผลการสอบประมวลความรู้ ให้ใช้อักษรระดับคะแนน P หรือ NP
- 9) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตัดสินการสอบโดยใช้ระดับอักษรคะแนน P หรือ NP โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

10.6.2.4 การทำวิทยานิพนธ์ (Thesis)

- 1) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์พร้อมกับเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ต่อเมื่อเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา เมื่อได้ลงทะเบียนแล้วนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการวิจัยและการเสนอวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฯ
- 2) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกของนักศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการ 2 คน นักศึกษาจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชาเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป
- 3) นักศึกษาอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศภาษาหนึ่งภาษาใดได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ควบคุม แต่ต้องมีบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 4) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสาขาวิชาเพื่อขอสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตามเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ กำหนด การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำต่อเมื่อนักศึกษาสอบผ่านรายวิชาอื่นๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว
- 5) บัณฑิตวิทยาลัยฯ จะตั้งกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 6) นักศึกษาต้องส่งสำเนาวิทยานิพนธ์จำนวน 5 ชุด ที่บัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติ เพื่อให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาตามเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ กำหนดฯ (อย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนสอบ)
- 7) การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP

EP	หมายถึง	วิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)
P	หมายถึง	ผ่าน (Pass)
NP	หมายถึง	ไม่ผ่านการยอมรับ (No Pass)

8) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตัดสินการสอบโดยให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, PC, NP โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

9) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อ 6 เมื่อดำเนินการสอบแล้วให้รายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์

10) นักศึกษาผู้สอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่เข้ารูปล่มเรียบร้อยตามกฎเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฯ จำนวน 6 เล่ม ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยฯ

10.6.2.5 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติให้ได้ปริญญาเมื่อผ่านเงื่อนไขต่างๆ โดยครบถ้วน ดังนี้

- 1) จะต้องเรียนรายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- 2) จะต้องมีการเรียนได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00
- 3) จะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยฯ
- 4) ในแผนการศึกษาที่มีวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบ วิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยฯ
- 5) ในแผนการศึกษาที่ไม่มีวิทยานิพนธ์นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ซึ่งเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- 6) ไม่มีพันธะหรือหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย
- 7) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

10.6.2.6 การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาของตน จะต้องผ่านเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) สอบผ่าน TOEFL ในระดับที่กำหนด หรือ
- 2) สอบผ่านข้อสอบคัดเลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในระดับที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ กำหนด หรือ
- 3) เรียนจบรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรปริญญาโทที่ทำการสอนเป็นภาษาอังกฤษโดยได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

หมวด 12

วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.1 วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

12.1.2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 1) สอบข้อเขียน ความถนัดทางภาษาอังกฤษ และ/หรือความถนัดเฉพาะสาขาวิชา
- 2) สอบสัมภาษณ์
- 3) พิจารณาผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.1.2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2.3 สถานภาพของการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาชั้นปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยคณะกรรมการคัดเลือกได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) นักศึกษาทดลองเรียน คือ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร นักศึกษาทดลองเรียนนี้จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยฯ เมื่อได้ศึกษาครบตามระยะเวลาและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด เมื่อลงทะเบียนเรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 9 หน่วยกิต หรือ 2 ภาคการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หากนักศึกษาดลองเรียน ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

12.1.2.4 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตในสถาบันหรือต่างสถาบัน และการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

1) การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันหรือต่างสถาบันสามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1.1) มีคุณสมบัติเข้าศึกษาตามเกณฑ์แต่ละหลักสูตร

(1.2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

2) การเทียบรายวิชาเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(2.1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2.2) เนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนจะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบเนื้อหารายวิชานั้นๆ

(2.3) เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรืออักษรระดับคะแนน S, P หรือเทียบเท่า

(2.4) รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(2.5) การโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะกระทำมิได้

12.1.2.5 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถกระทำได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1) ผู้มีสิทธิ์เทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องมีความสมบัติดังนี้

(1.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(1.2) มีความสมบัติเข้าศึกษาตามเกณฑ์แต่ละหลักสูตร

2) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(2.1) การเทียบโอนความรู้

(2.1.1) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องสอบเทียบความรู้เป็นรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ผู้ขอต้องการเทียบโอน โดยจะต้องสอบวัดความรู้ตามเนื้อหาวิชาที่ขอเทียบโอนทุกรายวิชา

(2.1.2) สาขาวิชาสามารถจัดสอบโดยใช้วิธีการประเมินความรู้ และ/หรือเกณฑ์การตัดสินใจของการประเมินในแต่ละวิธีการตามที่สาขาวิชากำหนด และ/หรือใช้ผลการทดสอบมาตรฐานมาแสดงเพื่อขอเทียบโอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการเทียบโอนผลจากการทดสอบมาตรฐานเป็นกรณีๆ ไป

(2.2) การสอบวัดความรู้ ผู้ขอสอบเทียบโอนจะต้องได้ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

(2.3) การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการสอบ และ/หรือการประเมินความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination) ส่วนการบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test) โดยให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้อักษรระดับคะแนนและไม่มีการนำมาคิดคะแนนการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(2.4) กรณีที่สามารถเทียบโอนความรู้หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) การโอนหน่วยกิตและให้หน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(3.1) หน่วยกิตที่ได้รับการโอนและการให้หน่วยกิตไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมที่ต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(3.2) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยพายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

12.1.2.6 การลาพักและลาออก

1) นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียนตลอดภาคการศึกษาหรือนานกว่านั้น จะต้องยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาไปแล้ว

2) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด ระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

12.1.2.7 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- 1) ถึงแก่กรรม
- 2) ลาออก
- 3) ศึกษาจบหลักสูตร
- 4) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาและนับรวมระยะเวลาขอลาพักการเรียนด้วย
- 5) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติโดยไม่ลาพักการเรียนและไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- 6) ไม่ชำระค่าเล่าเรียนหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) ลาพักการเรียนติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษาแรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม
- 8) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดต่ำกว่า 3.00 เมื่อเรียนวิชาที่นับหน่วยกิตในหลักสูตรครบอย่างน้อย 18 หน่วยกิต
- 9) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด ในกรณีที่เป็นักศึกษาทดลองเรียน และได้ศึกษาครบตามระยะเวลาของเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- 10) สอบรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้อักษรระดับคะแนน D+, D หรือ F ถือว่าไม่ผ่านในรายวิชานั้นๆ
- 11) มหาวิทยาลัยให้ฟื้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากประพฤติดีระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง
- 12) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก (ยกเว้นเป็นความผิดอันเกิดจากความประมาท

ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (FOUNDATION COURSES)

รายวิชาเสริมพื้นฐานมีดังนี้

- บธ. 608 กลยุทธ์ธุรกิจสมัยใหม่ 0 (3-0-9) หน่วยกิต
หลักการและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนและตัดสินใจวางตำแหน่งธุรกิจ กลยุทธ์การสร้างมูลค่าธุรกิจ ทักษะและเครื่องมือการประเมินและการกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน และจัดการทรัพยากรสำหรับธุรกิจและการแข่งขันเพื่อความยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม
- BA 608 MODERN BUSINESS STRATEGY 0 (3-0-9) หน่วยกิต
Principles and processes of strategic management, planning and decision making on business positioning decisions Business value creation strategies Assessment and strategy skills and tools to create competitive advantage and manage resources for business and sustainability competitiveness under social responsibility.

- บธ. 716 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 0 (3-0-9) หน่วยกิต
ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ ด้านผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยี กระบวนการคิดวิเคราะห์ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ วิธีการทำงาน การแก้ไขปัญหา ผลกระทบของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีต่อความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจ กระบวนการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่บนพื้นฐานของภูมิปัญญา และนำนวัตกรรมสู่การปฏิบัติและการใช้เชิงพาณิชย์
- BA 716 CREATIVITY AND INNOVATION MANAGEMENT 0 (3-0-9) หน่วยกิต
Creativity in business, products and technology critical thinking process, working procedures, solving problems, impact of creativity and innovation on business competitiveness. Critical thinking process on wisdom and apply the innovation into practical and commercial use.

2. หมวดวิชาบังคับ (CORE COURSES) จำนวน 12 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย 4 รายวิชาต่อไปนี้
Students must take core courses for 12 credits including 4 subjects from the following list of subjects.

- ดธ. 801 การวิเคราะห์การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-9) หน่วยกิต
การวิเคราะห์นวัตกรรมทางธุรกิจ นวัตกรรมทางสังคม สร้างการเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ พัฒนาขีดความสามารถของธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมรวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ
- DB 801 INNOVATION MANAGEMENT ANALYSIS
Innovation management analysis, social innovation, value-added in business or productivity, enhancing business present and future competitiveness, innovation management

focus on business gap toward business environment including developing innovated factors analysis and code of conduct in business.

ดศ. 812 การจัดการร่วมสมัย และประเด็นทางการพัฒนาธุรกิจ 3 (3-0-9) หน่วยกิต

แนวคิด เทคนิค การจัดการร่วมสมัยและวิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกเปรียบเทียบความแตกต่างด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจสมัยใหม่

DB 812 CONTEMPORARY MANAGEMENT AND BUSINESS DEVELOPEMT ISSUES

Concept, Technique in contemporary management and analysis business development issues in nation and global, environmental analysis in politic, economic, social, technology, regulation, and physical environment which impact to innovational management and contemporary business development.

ดศ. 823 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางธุรกิจ 3 (3-0-9) หน่วยกิต

การวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การพัฒนาโครงการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม สถิติทางการวิจัย พัฒนาเครื่องมือทางการวิจัย เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์อภิปรายผล และหลักการสำคัญของจริยธรรมทางการวิจัย การเขียนผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่

DB 823 ADVANCED BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY

Business research, quantitative and qualitative research methods, the developing research proposal, literature review, business research statistic, data collecting technique, data analysis, instruments design, discussion and the principle ethic in human research, research paper and publication.

ดศ. 834 การออกแบบแนวคิดดุษฎีนิพนธ์สำหรับการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ 3 (3-0-9) หน่วยกิต

แนวคิดการออกแบบผลงานดุษฎีนิพนธ์ การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ การวิเคราะห์เนื้อหา การประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัย การสังเคราะห์และบูรณาการแนวคิดบริบททางการจัดการนวัตกรรมและพัฒนาธุรกิจ การพัฒนากรอบแนวคิดทางการวิจัย และจรรยาบรรณสำหรับดุษฎีบัณฑิต

DB 834 CONCEPTIONAL DISSERTATION DESIGN FOR INNOVATION MANAGEMENT AND BUSINESS DEVELOPMENT

Conceptual dissertation design, literature review and related research in innovation management and business development, content analysis, applying the business research methodology, synthesis and intrigrated an innovation management and business development concept, developing the conceptual framework, and code of conduct for doctoral business administration.

3. ดุษฎีนิพนธ์ (DOCTORIAL DISSERTATION)

ดธ. 991 ดุษฎีนิพนธ์

48 (0-0-144) หน่วยกิต

การศึกษาและค้นคว้าเชิงลึกเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางธุรกิจ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง และจริยธรรมทางการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายหรือเชิงพาณิชย์โดยการตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้

DB 991 DOCTORIAL DISSERTATION

48 (0-0-144) CREDITS

A comprehensive research study in business administration, literature review, advanced research methodology and the ethics in business research, construction of Innovation, construction of Explicit knowledge, construction of new knowledge academic publications and commercial benefits.

ดธ. 992 ดุษฎีนิพนธ์

36 (0-0-108) หน่วยกิต

การศึกษาและค้นคว้าเชิงลึกเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางธุรกิจ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง และจริยธรรมทางการวิจัย การพัฒนาแผนธุรกิจใหม่ การพัฒนาแบบจำลองทางธุรกิจ การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายหรือเชิงพาณิชย์โดยการตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้

DB 992 DOCTORIAL DISSERTATION

36 (0-0-108) CREDITS

A comprehensive research study in business administration, literature review, advanced research methodology and the ethics in business research, the development of business plan, development business Model, construction of new knowledge academic publications and commercial benefits.

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร
บริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร
บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียน เสร้ามัญญ์	บธ. 605 พฤติกรรมองค์การ และภาวะผู้นำ บธ. 796 สัมมนาทางการ บริหารธุรกิจ บธ. 798 การค้นคว้าอิสระ บธ. 799 วิทยานิพนธ์	<p>การเผยแพร่ : บทความวิจัย เอนก ชิตเกษร และเทียน เสร้ามัญญ์. (2563). การสังเคราะห์งานวิจัยในพื้นที่จังหวัดน่าน ระหว่างปี พ.ศ.2549-2559 เพื่อการจัดการ แก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น. <i>วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น (FEU academic review)</i>, 14(1-4), 41-58. (TCI 2, คำน้่านัก 0.6)</p> <p>อภิชา อินสุวรรณ เทียน เสร้ามัญญ์ และเอนก ชิตเกษร. (2561). พฤติกรรมการซื้อผักของ ผู้บริโภคผักจากกลุ่มเกษตรกรยุคใหม่ อำเภอสัน กำแพง จังหวัดเชียงใหม่. <i>รายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2561: มหาวิทยาลัย พายัพ : เชียงใหม่. 238-249 (ค่าน้่านัก 0.2)</i></p> <p>ประกายเพชร คุณนีนานนท์ เทียน เสร้ามัญญ์ และ เอนก ชิตเกษร. (2561). รูปแบบการดำรงชีวิตที่ มีผลต่อการตัดสินใจซื้ออาหารคสึนของผู้บริโภค ในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่. <i>รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ เสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2561 : มหาวิทยาลัยพายัพ : เชียงใหม่. 604-611. (ค่าน้่านัก 0.2)</i></p>
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวรรณ จินดารักษ์	บธ 605 พฤติกรรมองค์การและ ภาวะผู้นำ	<p>การเผยแพร่ : บทความวิจัย ปัทมาวรรณ จินดารักษ์. (2564). การพัฒนา รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทและ สมรรถนะของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพองค์กร. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม</i></p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>ราชูปถัมภ์. 15(1), 125-141(TCI 1,ค่าน้ำหนัก 0.8)</p> <p>ปัทมาวรรณ จินดารักษ์. (2563). บทบาทและสมรรถนะของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ : กรณีศึกษาบริษัททีไอที จำกัด (มหาชน). รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัยระดับชาติมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2563 : (น. 490-501). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยพายัพ. (ค่าน้ำหนัก 0.2)</p> <p>ปัทมาวรรณ จินดารักษ์ และ สมพิศ ทองปาน. (2562). การดำเนินงานการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จังหวัดเชียงใหม่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 9 Payap University Research Symposium 2019. 467-479 (ค่าน้ำหนัก 0.2)</p> <p>การเผยแพร่ : บทความวิชาการ</p> <p>ปัทมาวรรณ จินดารักษ์ และ สายสุนีย์ เกษม. (2562). สมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานกับความหลากหลายของกลุ่มวัย. <i>วารสารนักบริหาร</i>. 39(1). 3-11. (TCI 1,ค่าน้ำหนัก 0.8)</p> <p>สุชาดา รัตนพิบูลย์ และ ปัทมาวรรณ จินดารักษ์. (2562). สำคัญผิดสำคัญอย่างไรต่อสัญญาจ้างแรงงาน. <i>วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</i>. 13(1), 224-236. (TCI 1,ค่าน้ำหนัก 0.8)</p>
3	อ.ดร.สุตาภัทร คงเกิด	<p>บช 604 การจัดการทางการตลาด</p> <p>บช 716 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> <p>บช 717 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>การเผยแพร่ : บทความวิจัย</p> <p>สุตาภัทร คงเกิด. (2563). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดเชิงเนื้อหาออนไลน์ ของกลุ่มธุรกิจหัตถกรรมผ้าทอเชียงใหม่. <i>วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ</i> ,(2)5, 239-254. (TCI 1,ค่าน้ำหนัก 0.8)</p> <p>สุตาภัทร คงเกิด และจิรภัทร กิตติวรากุล. (2563). การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการปรับภาพลักษณ์ โดยการใช้สมุนไพรในการเพิ่มมูลค่า ของกลุ่ม</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>วิสาหกิจชุมชน ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน, <i>วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ</i>, (8)5, 67-88. (TCI 1, คำน้้ำหนัก 0.8)</p> <p>การเผยแพร่ : บทความวิชาการ นงคราญ ไชยเมือง สุตาทภัทร คงเกิด และจงรักษ์ ศรีคำน้อย. (2564). การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวบนฐานเศรษฐกิจชีวภาพ ฝ่าวิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019, <i>วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ</i>, 134-150 (TCI 2, คำน้้ำหนัก 0.6)</p> <p>นงคราญ ไชยเมือง เช้าหทัย แซ่พัง และสุตาทภัทร คงเกิด. (2563). การตลาดเชิงสัมพันธ์ เพื่อสร้างความภักดีของลูกค้าในยุคดิจิทัล. <i>วารสารการจัดการและการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี</i>, 7(1), 151-164. (TCI 2, คำน้้ำหนัก 0.6)</p> <p>สุตาทภัทร คงเกิด, ทศพล บุญศิริ และทรงวงนกรักษ์เจริญ. (2562). Inbound Marketing คืออะไร. <i>วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ</i>, 29(1), 55 – 66. (TCI 2, คำน้้ำหนัก 0.6)</p> <p>นงคราญ ไชยเมือง และสุตาทภัทร คงเกิด. (2562). การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนบนฐานเศรษฐกิจชีวภาพ: กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนชีวิวิถี ตำบลน้ำเกี๋นจังหวัดน่าน. <i>วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ</i>, 13(2), 10-25. (TCI 1, คำน้้ำหนัก 0.8)</p>
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรลักษณ์ สัจจะวาที	บธ. 602 การจัดการทางการเงิน	<p>การเผยแพร่ : บทความวิจัย - Satjawathee, T., Kharawarattanapichet, A. and Kuntapuung, R., Problems on Onion Plantation of Normal Famers and GAP Famers in Don Pao and Ban Gad Sub-Districts, Mae Wang District, Chiangmai Province. (2022). <i>Business Review</i>. 14(2). (upcoming) TCI ฐาน 1 (คำน้้ำหนัก 0.8)</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>- พิรานันท์ ยาวิชัย, จุฑามาศ วงษ์แก้ว, ฐิติมา ทรงคำ และ ธีรลักษณ์ สัจจะวาที. (2561). ต้นทุนและผลตอบแทนจากการปลูกข้าวพันธุ์ กข15 ของเกษตรกรในเขตหมู่บ้านโป่งศรีนคร ตำบลโรงช้าง อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย. วารสารธุรกิจปริทัศน์. 10 (1), 7-24. TCI ฐาน 1 (น้ำหนัก 0.8)</p> <p>- ฤทธิ์ชาติ นิมมานเหมินท์, กฤษณะ กันทาปิ่น, ศรีณย์ ภูตล และ ธีรลักษณ์ สัจจะวาที. (2561). ผลการดำเนินงานด้านการจับจิ้งหะ เวลาการลงทุนของกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ในประเทศไทย โดยใช้แบบจำลองของ Treynor and Mazuy และแบบจำลองของ Henriksson and Merton. วารสารธุรกิจปริทัศน์. 10 (2), 55 -74 . TCI 1 (น้ำหนัก 0.8)</p> <p>- Lowry, S. and Satjwathee, T. (2020). The Comparison of Selectivity Performance and Market Timing Performance between Retirement Mutual Fund (RMF) and Long Term Equity Fund (LTF) in Thailand. Suthiparithat Journal, 34(110), 38-50. TCI 2 (น้ำหนัก 0.4)</p> <p>- Singkam, S. and Satjawathee, T. (2020). Cost and Return on Economic Crops of Farmers in Hua Mueang Sub-district, Mueang Pan District, Lampang Province. Journal of Agricultural Research and Extension. 37(3). 103-117. TCI ฐาน 1 (น้ำหนัก 0.8)</p> <p>การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>- ศิริพร สีหนอก, ธีรลักษณ์ สัจจะวาที, ศุภชัย บุญธีรารักษ์, และ พลัฒ์ พงษ์นงสาร. (2562). “ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อดัชนีราคาหลักทรัพย์กลุ่มอุตสาหกรรมทรัพยากร ใน</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2556-2560”, ในการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 Graduate School Conference 2019, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562. 675-683. (น้ำหนัก 0.2)</p> <p>- ขวัญชนก อินสม, อีราลักษณ์ สัจจะวาที, พลัปปลิ่ง พวงธนะสาร, และ ศุภชัย บุญธีรารักษ์. (2562). “การเงินส่วนบุคคลของไคด์นำทางในถ้ำเชียงดาว ตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่”, ในการประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 Graduate School Conference 2019, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562. 665-674. (น้ำหนัก 0.2)</p> <p>- Daffodil, N., Mu, T., Satjawathee, T. and Maneesai, S. (2020). Customer Behavior and Important Level of Marketing Mix on the Consumption of Ice Pop in Bago City, Myanmar. The 10th Payap University Research Symposium 2020. Chiangmai. Thailand. 576-591. (น้ำหนัก 0.2)</p> <p>- Mu, T. and Satjawathee, T. (2020). The Study on Impact of Macroeconomic Factors on Stock Indexes in the Emerging Markets in Asia. The IARP International Conference on Multidisciplinary Research. Virtual Conference. 23-32. (Best Paper Award) (น้ำหนัก 0.2)</p> <p>- Onviboonsiri, P. and Satjawathee, T. (2020). The Relationship on Goodwill from Business Combination, Selected Financial Ratios, and Rate of Return of the Listed Companies in The Stock Exchange of Thailand. The 4th Academic Seminar and National Conference on</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>Communication and Business Management. University of the Thai Chamber of Commerce. Bangkok, 734.746. (หน้าหนังสือ 0.2)</p> <p>- Jantarasukon, R., Anekawieng, T., Lertlamsakulkarn, K. and Satjawathee, T. (2020). Influence Factors on Intention to Use E-Money of Social Media Online Users. The 4th Academic Seminar and National Conference on Communication and Business Management. University of the Thai Chamber of Commerce. Bangkok, 111-127. (หน้าหนังสือ 0.2)</p> <p>- Tantiwatana, A. and Satjawathee, T. (2020). Rate of Return Analysis on the Service Industry in The Stock Exchange of Thailand using Five-Factor Model by Fama and French. The 4th Academic Seminar and National Conference on Communication and Business Management. University of the Thai Chamber of Commerce. Bangkok, 237-251. (หน้าหนังสือ 0.2)</p> <p>- Daffodil, N. and Satjawathee, T. (2020). Customer Behavior and Important Level of Marketing Mix on the Consumption of Frozen Desserts in Bago City, Myanmar. CAN International Conference, 29th March 2020. Bangkok, Thailand, 1-6. (หน้าหนังสือ 0.4)</p> <p>- Reich, T. and Satjawathee, T. (2021). Feasibility Study on a Sustainable Clothing Company in Chiangmai, The 11st Payap University Research Symposium 2021. Chiangmai, Thailand, 12th February 2021, 645-664. (หน้าหนังสือ 0.2)</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>- Varadetsatitvong, V. and Satjawathee, T. (2021). Factors Influencing Corporate Social Responsibility Disclosure of the Thailand Sustainability Investment (THIS) in Thailand. The 5th National Conference on Education for Learning Development 2021. 28th May 2021. Virtual Conference. 833- 842. (หน้า หน้า 0.2)</p> <p>- Satjawathee, T. and Insaeng, C. (2021). The Relationship of Selected Financial Ratios and Cash Flows on Stock Prices in The Thailand Sustainability Investment Companies. The Clute Institute Virtual Conferences Spring 2021. 3rd – 4th May 2021. USA, pp. 133-1 – 133-11. (หน้า หน้า 0.4)</p>

ภาคผนวก ง

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 เพื่อให้การสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบและการขอเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ขึ้น ดังความต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบและการขอเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยพายัพ

“ผู้คุมสอบ” หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบ และ/หรือ
มีหน้าที่ควบคุมการสอบ ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในการสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า และการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวด 1

การปฏิบัติในการสอบ

ข้อ 6 นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ซึ่งขาดสอบจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในการสอบรายวิชาในครั้งนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติให้เลื่อนสอบตามระเบียบนี้

ข้อ 7 นักศึกษาที่เข้าสอบจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ 8 สิ่งที่น่าเข้าห้องสอบได้ คืออุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตจากผู้สอนสำหรับการสอบในรายวิชานั้น ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจตราสิ่งของที่นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้

ข้อ 9 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่เข้าสอบ

ข้อ 10 นักศึกษาต้องเข้าสอบตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาผู้ใดเข้าสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้ในกรณีต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

10.1 ในกรณีสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา เข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบจริง 30 นาที

10.2 ในกรณีสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า เข้าสอบหลังจากเวลาที่ได้ตกลง กำหนดให้เป็นเวลาเริ่มสอบจริง 10 นาที

10.3 ในกรณีสอบวิทยานิพนธ์ เข้าสอบหลังจากเวลาที่ได้ตกลงกำหนดให้เป็นเวลา เริ่มสอบจริง 10 นาที

10.4 ในกรณีการสอบอื่นๆ เข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบจริง 10 นาที

ข้อ 11 ในกรณีการสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 35 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบจริง นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับอักษร W ในรายวิชานั้น

ข้อ 12 ในการทำกิจกรรมอื่นใดในหรือนอกห้องสอบ นักศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และเมื่อหมดเวลาสอบให้หยุดทำข้อสอบทันที นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับอักษร W ในรายวิชานั้น

หมวด 2

การขอเลื่อนสอบ

ข้อ 13 นักศึกษาซึ่งไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคการศึกษา หรือการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยเหตุจำเป็นประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ มีสิทธิ์ขอเลื่อนสอบได้ คือ

13.1 ป่วย หรือได้รับบาดเจ็บจนถึงขนาดที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด แสดงเหตุผลอย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีป่วยหรือบาดเจ็บอันเกิดจากอุบัติเหตุ จนถึงขนาดมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่น ให้ใช้ใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลนั้นๆ ประกอบการพิจารณาได้

13.2 บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร เสียชีวิตก่อนหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้มีความจำเป็นถึงขั้นไม่สามารถมาสอบได้

13.3 การขอเลื่อนสอบด้วยเหตุจำเป็นอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย และนักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเลื่อนสอบด้วยเหตุอื่นใดตามข้อ 13.1 -13.2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอเลื่อนสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอเลื่อนสอบ และมีความประสงค์ขอเลื่อนสอบ ให้อื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมหลักฐานต่อสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสอบรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติให้เลื่อนสอบ นักศึกษาผู้ขอเลื่อนสอบมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งไม่อนุมัติ และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยคำร้องดังกล่าว โดยคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2550

(ดร.สายสุรี จุติกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ภาคผนวก จ

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่ง พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ขึ้น ดังความต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการทุจริตการสอบระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติหรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ
“ผู้คุมสอบ”	หมายถึง	บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบ และ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
“คณะกรรมการพิจารณาวินิจัย”	หมายถึง	คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
“การสอบ”	หมายถึง	การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำภาคการศึกษา หรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษาเว้นแต่การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวดที่ 1

ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวินิจัย

ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็นและสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบตาม ข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันทีโดยมีผู้คุมสอบร่วมลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจัยขึ้นชุดหนึ่ง จำนวนห้าคน ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการกระทำ ความผิด โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และหัวหน้าสำนักงานนิติการหรือผู้แทนเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษตามระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่

ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา นั้นเสร็จสิ้นลงแล้ว

หมวดที่ 2

การพิจารณาความผิดและโทษ

ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และ วิธีการตอบข้อสอบโดยสุจริต ตามปกติวิสัย (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอบดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความ หรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยวิธีการใดๆ หรืออาศัยเครื่องมือ อุปกรณ์ใดๆ ตลอดจนการนำเอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี หรือเครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใดๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ โดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายความรวมถึง การเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณใดๆ โดยวิธีการใดๆ ซึ่งส่อไปในทางทุจริตรวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียมการทุจริตด้วย

การกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิดและมีโทษตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีกระทำการทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตาม ข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบ แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษดังต่อไปนี้

8.1 กรณีนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบให้ได้รับอักษร W และพักการเรียนไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

8.2 กรณีนักศึกษากระทำความผิดซ้ำเป็นครั้งที่สองให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยรายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิดและโทษต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่การดำเนินกระบวนการสอบสวนและพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 11 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตาม ข้อ 10 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยแจ้งให้ผู้กระทำความผิดทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2550

(ดร.สายสุรี จุติกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบระดับ
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 24/2560 ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่
 2/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 สภามหาวิทยาลัยพายัพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบ ระดับ
 บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบ ระดับ
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็นและ
 สมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า
 เกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่า
 สองคนลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบตามหลักเกณฑ์
 วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พบการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการ
 สอบนั้น”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบระดับ
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง
 คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยชั้นชุดหนึ่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานเหตุทุจริตในการสอบ ตามข้อ 5
 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและ
 เลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษตามระเบียบนี้ แก่
 นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภาย
 หลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาแล้วเสร็จสิ้นลงแล้ว”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 8.1 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบ ระดับ
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“8.1 กรณีนักศึกษากระทำทุจริตในการสอบให้ได้รับอักษร W สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้นและพัก
 การเรียนไม่เกินสองภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษา ซึ่งบังคับไว้ให้ต้องเรียน”

ข้อ 6 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การ
 ทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

“การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนไม่เกินสองภาคการศึกษา หมายความว่า ให้เริ่มพัก
 การเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาซึ่งบังคับไว้ให้ต้องเรียน กรณีที่หลักสูตรที่
 นักศึกษาผู้นั้นศึกษา ไม่ได้บังคับให้เรียนในภาคฤดูร้อน และนักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง
 นักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาค
 การศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป”

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2560

(นายอภิศักดิ์ ก่องกังวาลโชค)

นายกสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
สุพจน์ นาคสวัสดิ์.	กลยุทธ์ 30HR และ OKRs ที่ตอบโจทย์องค์กรยุคใหม่	2563	2
บุญทัน ดอกโรสง.	AI for exclusive leader สำหรับนักบริหารมืออาชีพ	2563	2
ณัฐพล ไยไพโรจน์.	Content marketing ฝั่งแน่นในอ้อมใจ สร้างยอดขายได้จริงๆ	2563	2
อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ.	Growth mindset เทคนิคการตั้งศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน. Series 1	2563	2
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.	OTOP ล้านนาสู่สากล : ผลิตภัณฑ์โอท็อป จังหวัดภาคเหนือ 6 เชียงราย น่าน ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน พะเยา	[2563?].	1
สิทธิพงศ์ ศิริมาศเกษม, เขียน.	Presentation canvas เปลี่ยนการขายเป็นการเล่าเรื่องให้โดนใจ	2563	2
กฤตพา แสนชัยธร.	กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทาน	2563	2
พจน ใจหาญสุขกิจ ... [และคนอื่นๆ].	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อบริหารแบรนด์และสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	2558	1
กัตัญญู หิรัญญสมบุรณ์.	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	2563	2
กัลยา วานิชย์บัญชา.	การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูล	2551	1
พนิตสุภา ธรรมประมวล.	การตลาดบริการ	2563	2
ณัฐพล ม่วงท่า, เขียน.	การตลาดแบบฉลาดใช้คำ	2563	2
Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.	การบริหารความเสี่ยงองค์กร : การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน	2562	2
เสรีชัย โชติพานิช, วัลยา พัฒนพิระเดช.	การบริหารทรัพยากรกายภาพเชิงกลยุทธ์	2563	2
ศิลปิน ศรีจันเพชร, อนุวัฒน์ ภักดี.	การบัญชีชั้นกลาง 1	2563	2
นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ, สิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล.	การบัญชีภาษีอากร	2558	1
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน).	การประชุมองค์กร	กรุงเทพฯ : สำนัก, .2563	1
พิชิต ฤทธิจรรุญ.	การประเมินโครงการ : แนวคิดและการประยุกต์ใช้	2562	2
วีระวัฒน์ ปันนิตามัย.	การประเมินทรัพยากรมนุษย์ : หลักการและแนวปฏิบัติ	2563	2
จุฬารณย์ ขอบใจกลาง ... [และคนอื่นๆ].	การประเมินผลกระทบด้านนโยบายการค้าการลงทุนของประเทศจีน ภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ใน 13 ปี ฉบับที่ 5 สถานการณ์ใหม่ต่อประชาคมอาเซียน	2562	2
จำเนียร จวงตระกูล.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ : ทฤษฎีและการปฏิบัติ	2563	2
กฤติน กุลเพ็ง.	การพัฒนาสมรรถนะสำหรับองค์กร	2563	2
อรุณี ปัญญาสวัสดิ์สุทธิ.	การวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตและผลผลิต	2561	1
รวบรวมโดย เครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยด้านชายแดนศึกษา.	เขตเศรษฐกิจพิเศษกับความซับซ้อนของพื้นที่ชายแดน : กรณีศึกษาจังหวัดตาก จังหวัดเชียงราย และจังหวัดมุกดาหาร	2562	1
ชูศักดิ์ วิทยาภัก.	เขตเศรษฐกิจพิเศษของประเทศไทยในบริบทของการบูรณาการทางพื้นที่เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ในประชาคมอาเซียน : การสร้างความสัมพันธ์ใหม่ระหว่าง รัฐ ตลาด และชุมชน	2563	1
ธีรทร วัฒนกุล.	เข้าใจเศรษฐศาสตร์อดีตถึงปัจจุบัน	2562	2
อรัญญา ศิริผล.	ความเป็นคน-ใน-เมืองชายแดนกับการสร้างทรัพยากรร่วมในบริบทภูมิภาคนวัตน์ลุ่มน้ำโขง	2563	1
กนกวรรณ มะโนรัมย์.	ความเป็นธรรมทางสังคมและธรรมาภิบาลที่ดินในเขตเศรษฐกิจพิเศษในภาคอีสานและภาคเหนือประเทศไทย	2563	1

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
ขวัญชีวัน บัวแดง.	ความมั่นคงของมนุษย์ ชายแดนลาว -ไทย เมียนมา ในบริบทการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	2563	1
ลินดา เอ. ฮิลล์ และ นินา เอ. โบลแมน ; ผู้แปล, ญัฐยา สันตระการผล.	คัมภีร์กลยุทธ์สำหรับผู้นำจากมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด	2563	2
กรมโรงงานอุตสาหกรรม.	คู่มือการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม	2560	1
กัลยาณี เสนาสุ.	คู่มือการบริหารอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์	2563	2
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์.	คู่มือประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	2562	2
อัครศักดิ์ คงคาสวัสดิ์.	คู่มือหัวหน้างานสัมภาษณ์คัดเลือกแบบมือโปร	2563	2
เวทวงศ์ พงษ์ทรัพย์ ... [และคนอื่นๆ].	โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนากองทุนเพื่อการลงทุนระหว่างประเทศของรัฐบาล : รายงานฉบับสมบูรณ์.	2556	1
พรชูลี อาชวอรุ่ง ... [และคนอื่นๆ].	ชุดเครื่องมือ : การเจรจาสัญญาทางการค้า เพื่อการนำเข้าและส่งออก	2561	1
พรชูลี อาชวอรุ่ง ... [และคนอื่นๆ].	ชุดเครื่องมือ : คู่มือการนำเข้า-ส่งออกออนไลน์	2561	1
สมคิด พรหมจ้อย.	เทคนิคการประเมินโครงการ	2563	2
วุฒิ สุขเจริญ.	เทคนิคการวิเคราะห์ตำแหน่งแบรนด์	2563	2
กองบรรณาธิการ, ปิยะ นากสงค์ ... [และคนอื่นๆ].	นำเสนอข้อมูลด้วยภาพ Infographic จะไปไหนหรือขายอะไรก็ปัง!	2563	2
รวบรวมและจัดทำโดย คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี.	นิยามคำศัพท์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	2563	2
ดุจหทัย วงษ์กะพันธ์.	แนวทางการวิจัยเพื่อการสร้างแบรนด์แฟชั่น	2560	2
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์.	แนวทางในการใช้มาตรฐานการสอบบัญชีเพื่อตรวจสอบกิจการขนาดกลาง และขนาดย่อม. เล่ม 1, แนวคิดหลัก	2562	2
จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง ... [และคนอื่นๆ].	บทบาทเงินต่ออาเซียนในทศวรรษหน้า : การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม	2561	3
ละออ บุญเกษม.	บล็อกเชน	2563	2
พนธ์ ใจชาญสุขกิจ.	ปั้นแบรนด์ฮิต ให้ติดตลาด	2563	2
คณะผู้วิจัย, กุลกัลยา พระยาราช ... [และคนอื่นๆ].	ผลงานวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง การจัดทำดัชนีชี้วัดระดับความพร้อมในการริเริ่มสกุลเงินอาเซียนและศึกษาผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยภายใต้สกุลเงินอาเซียน : รายงานฉบับสมบูรณ์	2555	1
ชุมพร เสนไผ่, อัมพร ฤกษ์อำนวยชัย, กัมปนาท บุญรอด.	ภาษา(ก)สนุก	2561	1
สุรเดช เล็กแจ้ง และคณะ.	ภาษา(ก)ไว้ ได้เปรียบ	2560	2
รวบรวมและจัดทำโดย คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี.	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับรวมเล่ม 1 เล่ม .2562-3	2563	6
กองบรรณาธิการธรรมนิติ.	รวมประเด็นร้อนตอบข้อหารือกรมสรรพากร. เล่ม 5	2562	1
ซิลปพร ศรีจันทเพชร, เกียรติศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน.	รอบรู้เรื่อง NPAs : ความต่างทางบัญชีกับภาษี	2562	1
จิรัฏฐ์ กาญจนบุญเรือง.	รายงานการวิจัยเรื่อง การจัดการการผลิตกลุ่มผักอินทรีย์ ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	2563	2
นงคราญ ไชยเมือง.	รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากลำไย จังหวัดลำพูน	2563	2
สุตาภัทร คงเกิด, จิรัฏฐ์ กิตติวรากุล.	รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงภาพลักษณ์ โดยการใช้สมุนไพรในการเพิ่มมูลค่าของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน	2563	2
ทรงชนก รักเกียรติเจริญ.	รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการออมเงินกองทุนและสวัสดิการของเทศบาลตำบลแม่คือ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	2563	2

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
ปัทมาวรรณ จินดารักษ์.	รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทและสมรรถนะของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพองค์กร	2562	2
ศิริพร วิษณุภูมิมาชัย, เทียน เลรามัญ.	รายงานการวิจัยเรื่อง แนวทางการปรับตัวทางการตลาดของร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมในเทศบาลต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	2563	2
สมศักดิ์ ดลประสิทธิ์, หัวหน้าโครงการวิจัย ... [และคนอื่นๆ].	รายงานวิจัย การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	2561	1
พิทักษ์ ชุมงคล.	วิจัยตราสินค้า	2563	2
อภิชัย พันธเสน.	เศรษฐกิจพอเพียง : พระอัจฉริยภาพและพระกรุณาธิคุณของในหลวงรัชกาลที่ 9	2560	1
แก้วขวัญ ตั้งติพงษ์กุล.	เศรษฐศาสตร์การย้ายถิ่น	2563	1
จรัสศักดิ์ คงสาสวัสดิ์.	สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน	2563	2
สุพจน์ นาคสวัสดิ์.	สวัสดิการยืดหยุ่น@Work : ออกแบบและนำไปใช้อย่างไรให้โดนใจพนักงานยุคใหม่	2563	2
ธงชัย สมบูรณ์.	องค์กรและผู้คนในโลกหลังยุคใหม่	2563	2
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	เอกสารการสอนชุดวิชา การเงินส่วนบุคคลและการภาษีอากร. เล่ม -1 2	2562	4
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา. เล่ม 2-1	2562	4
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรม. เล่ม 1-2	2554 พิมพ์ซ้ำ) 2561- (2562	4
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารการเปลี่ยนแปลง. เล่ม 2-1	2548 พิมพ์ซ้ำ) 2561).	4
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา คณิตเศรษฐศาสตร์และสถิติเศรษฐศาสตร์. เล่ม 2-1	2561 พิมพ์ซ้ำ) 2562- (2563	4
สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย. เล่ม 2-1	2562	4
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาด และการศึกษาความเป็นไปได้. เล่ม 2-1	2562	4
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา เศรษฐมิติและการประยุกต์. เล่ม 3-1	2561 พิมพ์ซ้ำ) 2562).	6
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา เศรษฐศาสตร์การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์. เล่ม 2-1	2562	4
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และจริยธรรมทางเศรษฐกิจและธุรกิจ. เล่ม 2-1	2562	4
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีและความจำเป็นทางเศรษฐกิจ. เล่ม 2-1	2562	4
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	เอกสารการสอนชุดวิชา สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนและการจัดการการตลาด. เล่ม 2-1	2561 พิมพ์ซ้ำ) 2562).	4
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีเพื่อการจัดการ. เล่ม 2-1	2562	4
สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา หลักการสื่อสารการตลาด. เล่ม 3-1	2561 พิมพ์ซ้ำ)	6

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
		2562- (2563	
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.	เอกสารการสอนชุดวิชา หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น. เล่ม 2-1	2561 พิมพ์ซ้ำ) 2562).	4
สุทธิกร กิ่งแก้ว.	นวัตกรรมตอบโจทย์ธุรกิจ 8	2563	2
สิริวรรณ สกุลมาลัยทอง.	Bitcoin 101	2563	2
โสภณ พิมพ์สิริพานิชย์.	Branding & marketing shortcut	2563	2
อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์.	CFR กลไกขับเคลื่อนให้การบริหารผลงานบรรลุผลสำเร็จ	2563	2
Peter F. Drucker ; แปลและเรียบ เรียงโดย วีรุธ มาฆะศิรานนท์.	Classic Drucker = สุดยอดปรมาจารย์ด้านบริหารจัดการ	2563	1
โสภณ พรโชคชัย.	CSR ที่แท้	2563	1
ณัฐพล ม่วงท่า, เขียน.	Data thinking ทำธุรกิจให้รุ่ง ยอดขายพุ่งด้วยดาต้า	2564	2
ณัฐพล โยไพโรจน์.	Digital marketing : concept & case study (7th edition) ฉบับ รับมือ New normal หลัง COVID-19	2563	2
ธนพงศ์พรรณ ธัญญรัตน์กุล.	Digital transformation canvas : โมเดลทรานส์ฟอร์มธุรกิจเพื่อ สร้างการเติบโตครั้งใหม่	2563	2
ครุทวง ยวนาฎ คุ่มขาว.	E-mail for business communication = อีเมลธุรกิจ	2554	1
สุรัตน์ สิริตันชัย.	Excel สำหรับงานบัญชี = Excel for accounting	2564	2
ศุภณัฐ สุขโซ.	Facebook advertising ยิ่งแอดตรงเป้า จ่ายเบาๆ ให้ดังและขายดี	2563	2
ขุนทอง ลอเสรวินิช, แปล-เรียบ เรียง.	Ikea way จิตวิญญาณและครอบครัว	2563	1
ปิยารมย์ ปิยะไทยเสรี.	IPO Roadmap guide book : เส้นทางสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียน	2561	1
ศุภวิทย์ ภาษิตนรินทร์, ญาณิ โขก สมงาม.	KM knowledge management	2564	2
จิตติพงศ์ เลิศประดิษฐ์.	Marketing technology trend พลิกโลกการตลาดด้วยมาร์ 2021 เทค	2564	2
ลงทุนศาสตร์, เขียน.	Money lecture เรียนหนึ่งครั้ง ใช้ได้ทั้งชีวิต	2563	2
นักเขียน, จักรพงษ์ เมษพันธุ์, วิฑูรย์ สูงกิจบุญ.	Money summary สรุปเรื่องเงินให้เข้าใจง่ายใน เล่ม 1	2563	2
กิตติพัทธ์ จิรวังวงศ์.	OKRs playbook โอเคอาร์ จากกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	2563	2
สุพจน์ นาคสวัสดิ์.	Performance improvement plan @work : โปรแกรมปรับปรุงผล การปฏิบัติงานของพนักงาน-สู่วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลงาน	2563	2
นกมล ร่มโพธิ์, ผู้เขียน.	Personal OKRs ชีวิตจะสำเร็จตามเป้าหมาย ถ้าวัดผลได้เป็นระบบ	2564	2
สมชาย เลิศภิรมย์สุข.	SMEs บัญชีเดียว	2563	2
สุเทพ พงษ์พิทักษ์.	Tax mapping เทคนิคการจัดทำแผนที่ภาษีอากรเพื่อลดข้อผิดพลาด ทางภาษี	2563	2
สุพจน์ นาคสวัสดิ์.	Work from home guide : วิธีของ HR และองค์กรยุคใหม่	2563	2
ศุภณัฐ สุขโซ.	YouTube & video marketing : เพิ่มยอดวิวและยอด Subscribe ได้ทั้งแบรนด์ ได้ทั้งเงิน	2564	2
จุลเกียรติ สินชัยชูเกียรติ.	กฎ ข้อการทรานส์ฟอร์มแบรนด์ยุคใหม่ 6	2564	2
ศุภลักษณ์ พิณจุฑาดล.	กฎหมายภาษีอากร	2563	2
คุณลักษณ์ ตราชูธรรม.	กฎหมายภาษีอากร	2563	2
ณรงค์วิทย์ แสนทอง.	กลยุทธ์การบริหารทายาทสืบทอดตำแหน่ง	2564	2
พัชรินทร์ สิริสุนทร.	กลยุทธ์การให้เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจอย่างยั่งยืน	2563	2
เกียรติชัย กาฬสินธุ์, ผู้เขียน.	การจัดการเชิงกลยุทธ์	2563	2
สุจินดา โพธิ์โพธิ์.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	2563	2
พิทวัส เอื้อสังคมเศรษฐ์.	การจัดการธุรกิจอาหารขนาดกลางและขนาดย่อม	2563	1

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
สุชาติ ไตรภพสกุล, ชาศรีต พิษญา กูร.	การจัดการนวัตกรรม	2563	2
ศลิษา ภมรสติศย์.	การจัดการบริการ	2564	2
สมคิด บางโม.	การจัดการแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน	2563	2
สุธินี ฤกษ์ข้า.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในยุคพลิกผัน	2563	2
นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ, ศิลปพร ศรี จันเพชร.	การใช้มาตรฐานบัญชี NPAEs	2563	2
ธีรกิติ นวรัตน์ ณ อยุธยา.	การตลาดบริการ : แนวคิดและกลยุทธ์	2563	2
ธธีร์ธร ธีรขวัญโรจน์ และ สุพจน์ กฤษฎาธาร.	การตลาดบริการ	2563	2
พนิตสุภา ธรรมประมวล.	การตลาดเพื่อชุมชน	2563	2
เนตรนภา ไวทย์เลิศศักดิ์ (ยาบุช ตะ).	การบริหารดาวเด่นและเส้นทางสู่ผู้บริหารระดับสูงในมิติทาง เศรษฐศาสตร์	2563	2
ผู้แปล ญัฐยา สันตระกูลผล.	การบริหารทรัพยากรบุคคล	2563	2
นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ.	การบัญชีการเงิน ฉบับตบสถิติสำหรับนักบัญชี	2563	2
ศิลปพร ศรีจันเพชร, อนุวัฒน์ ภัคดี.	การบัญชีการเงินเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ	2564	2
พิมพ์พนา ศรีสวัสดิ์, ญัฐชานนท์ โกมุทพัฒน์พงศ์, วิศรุต ศรีบุญนาค.	การบัญชีชั้นกลาง	2564	2
สนธยา เรื่องหิรัญ.	การบัญชีชั้นกลาง 1	2563	2
สุนีย์รัตน์ วุฒิจินดามนท์.	การบัญชีชั้นสูง	2563	2
กุลยา จันทะเดช.	การบัญชีชั้นกลาง 2	2563	2
สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์.	การบัญชีต้นทุน : แนวคิดในการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์และหลักการ บันทึกบัญชี	2563	2
สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์.	การบัญชีบริหาร	2563	2
สมชาย สุภัทรกุล.	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงินตาม TFRS 9	2563	2
	การประชุมทางวิชาการ "ศาสตราจารย์สังเวียน อินทรวิชัย ด้านตลาด การเงินไทย" ครั้งที่ เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในโอกาส : 2563 ประจำปี 26 82 ครบรอบปี แห่งการสถาปนาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563	1
ศิริพร แยมนิล.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ยั่งยืน	2563	2
ติญทรศน์ ประทีปพรณรงค์.	การพัฒนาอย่างยั่งยืนกับวิสาหกิจเพื่อสังคม	2563	2
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์.	การเพิ่มรายได้เกษตรกรด้วยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริ	2557	1
โชคชัย เจริญรอด.	การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2564	2
ณฐา คุปต์ชัยเรูียร.	การวางแผนและควบคุมการผลิต	2563	2
ธวัชชัย ตั้งอุทัยเรือง.	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพด้วย Power BI	2563	2
กุลชลี พวงเพชร.	การวิจัยทางธุรกิจ	2563	1
นิพันธ์ เห็นโชคชัยชนะ, ศิลปพร ศรี จันเพชร.	การสอบบัญชี	2563	2
วรวรรณ องค์กรรักษา.	การสื่อสารการตลาดและสังคม	2563	2
พาดวงศ์ คัมภีร์วิรัช, บรรณาธิการ.	ข้อมูลและการตัดสินใจในโลกที่ไม่เหมือนเดิม	2563	2
กรีช อึ้งวิฑูรสถิตย์.	ชุมชนวัยชราแดนไทย	2561	2
ศิริพล ยอดเมืองเจริญ, พงศ์พันธ์ ยอดเมืองเจริญ.	คลุกฝุ่นกับงาน. 3, หลากหลายเรื่องราว - หลายหลายคำตอบ / ศิริพล ยอดเมืองเจริญ, พงศ์พันธ์ ยอดเมืองเจริญ.	2556	1
ศิริพล ยอดเมืองเจริญ, พงศ์พันธ์ ยอดเมืองเจริญ.	คลุกฝุ่นกับงาน. 4, มุมอับ SMEs ไทย / รักศักดิ์ศรีพานิชย์ / --สุดท้าย จำนำข้าว	2557	1
ผู้แปล, คมกฤษ จอญบุญวัฒนา ; ผู้ เรียบเรียง, วีรฐ มาฆศิริรานนท์.	คัมภีร์ผู้บริหาร	2564	2

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
	คู่มือการทำธุรกิจ CLMV+I	[2563?].	1
นพพร พรวิจิตรเจริญ.	คู่มือการปฏิบัติงานทางบัญชีและผลกระทบทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับ Transfer pricing	2563	2
ทัศนีย์ เหลืองเรืองรอง.	คู่มือศึกษา ภาษีอากรภาคบริหารธุรกิจตามประมวลรัษฎากร ปี พ.ศ. พระราชบัญญัติภาษี 2560 .พระราชบัญญัติภาษีศุลกากร พ.ศ. : 2563 2560 .สรรพสามิต พ.ศพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510	2563	2
นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ.	คู่มือสอบ TA วิชาการสอบบัญชี	2564	2
อัครศักดิ์ คงคาสวัสดิ์.	คู่มือหัวหน้างาน บริหารให้ถูกกฎหมายและได้ใจลูกน้อง	2563	2
มาริอาน เคอร์เพย์ ... [และคนอื่นๆ] ; ผู้แปล, เชิญพร คงมา.	เงินทำงานอย่างไร	2563	1
พิริยะ พาณิชยชะวงศ์.	จิตวิทยาการลงทุน	2563	2
อรรถพร จงรักศักดิ์, กฤตากร คเชนทร์ชัย, วรพงษ์ ตริประลา.	เจาะอนาคตโลก มองหา Start up	2563	2
สุนิดา อรุณพิพัฒน์.	ญี่ปุ่น-อาเซียน : พัฒนาการความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ	2563	2
สมเดช โรจน์ศิริเสถียร.	ต้นแบบ-การปิดบัญชีพร้อมจบประเด็นภาษี (Advance)	2563	2
สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา	ตัวอย่าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ ที่สำคัญในการบริหารคน ฉบับพิเศษ ปรับปรุงใหม่ตามกฎหมายแรงงาน ปี 2562-2560	2564	2
สุชาติ ธาดาธำรงเวช.	ทฤษฎีอุปสงค์ในเศรษฐศาสตร์มหภาค	2563	2
รุ่งเกียรติ รัตนบานชื่น.	เทคโนโลยีพลิกผันในอุตสาหกรรมการเงินการธนาคาร : ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและบทบาทของธนาคารกลางในทศวรรษหน้า	2563	1
จินตนา กาญจนวิสุทธิ.	ธุรกิจชุมชน : เส้นทางการพัฒนาอาชีพและการวิจัยในชุมชน	2563	2
คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.	นวัตกรรมพลิกโลก : การเปลี่ยนแปลงผ่านและความท้าทายของประเทศไทย	2562	1
เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์.	นำและบริหารยามวิกฤต : บทเรียนจากโควิด-19	2563	2
มณีนุช สมานหมู่.	นำเสนอข้อมูลและวิเคราะห์ธุรกิจด้วย Power BI	2563	2
อิสริยา ตันตะพานิชกุล, ธารรัตน์ ธารพระจันทร์, ยศสุนัน ปุณ สุวรรณ.	เนรมิตสื่อโฆษณาออนไลน์ด้วยมือถือเครื่องเดียว	2564	2
จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง ... [และคนอื่นๆ].	บทบาทองค์กรพัฒนาเอกชนกับผลกระทบที่มีต่อประเทศไทยในการขยายการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน จีน-เมียนมา ตามนโยบาย "เงินลงใต้"	2563	1
จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง ... [และคนอื่นๆ].	บทบาทองค์กรพัฒนาเอกชนกับผลกระทบที่มีต่อประเทศไทยในการขยายการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน จีน-เวียดนาม ตามนโยบาย "เงินลงใต้"	2563	1
จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง ... [และคนอื่นๆ].	บทบาทองค์กรพัฒนาเอกชนกับผลกระทบที่มีต่อประเทศไทยในการขยายการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน จีน-สปป.ลาว-กัมพูชา ตามนโยบาย "เงินลงใต้"	2563	1
ธีรฤกษ์ วิจิตติมาภรณ์, เขียน.	บริหารโครงการให้อยู่หมัด Microsoft Project 2019	2563	2
รุติมา ชูเชิด ... [และคนอื่นๆ].	บางขุนพรหมชวนคิด 0.1	2563	2
อาณัติ ลิ้มเคเดช.	ปฏิวัติโมเดลธุรกิจด้วยบล็อกเชน	2563	2
บุญญาดา ช้อนขุนทด.	ประชุม + เรียน + สอนออนไลน์ได้ด้วย ZOOM	2563	2
พอพันธ์ อุยยานนท์.	ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจแห่งประเทศไทย	2564	2
สุชาติ ธาดาธำรงเวช.	ปรัชญาการบริหารระบบเศรษฐกิจ	2555	1
สมศักดิ์ วัฒนไพศาล.	เปลี่ยนความตื่นตายเป็นประเด็นตื้นตา	2563	2
นภวรรณ คณานุกรักษ์.	พฤติกรรมผู้บริโภค	2563	2
ชัยพงษ์ สำเนียง.	พลวัตกลุ่มทุนการเมืองในภาคเหนือของประเทศไทย : การเปลี่ยนทุนเศรษฐกิจและวัฒนธรรมให้เป็นทุนการเมือง (พ.ศ.(2560-2475	2562	2
ปณิธี การสมตี.	ภาวะผู้นำภาครัฐในศตวรรษที่ 21	2564	2

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
สกล ลีโนทัย.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2563	2
สมรศ ศิริคุณโชติ ... [และคนอื่นๆ].	ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 2564	2563	2
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน.	มาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย : รายงานการประเมินประเทศไทย ธันวาคม 2560	2560	1
ชาญวิทย์ วสันต์ธนารัตน์, อีร์ธรรม วุฑฒินวัตรชัยแก้ว.	มาสร้างองค์กรแห่งความสุขกันเถอะ	2559	2
พิทยา สุวคันธ์.	ยุทธศาสตร์การลงทุนของจีนในภาคพื้นทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้นโยบายสายหนึ่งในศตวรรษที่ 21	2563	1
อินทิรา สิทธิเวช.	รอด!!!-ทุกวิกฤต ด้วยการจัดการซัพพลายเชนที่ยืดหยุ่น	2563	2
วีโล วีระปรีย, จงจิตต์ หลีกภัย, ประจิด ทาวัตร์.	ระบบบัญชี	2563	2
ไพลิน ตรงเมธีรัตน์.	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี : หลักการเบื้องต้นและกระบวนการธุรกิจ	2563	2
วาสิตา บุญสาธ.	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	2563	2
ปรีชา หยกทองวัฒนา, ศิริขวัญ นิลกรรม.	รับมือวิกฤต COVID- 19ฉบับ นายจ้างและลูกจ้าง	2563	2
ฉัตรชัย สุพรรณบรรจง.	รายงานการวิจัยเรื่อง การจัดการการตลาดเกษตรกลุ่มผักอินทรีย์ ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	2563	2
ประภาวรรณ ปุระนพรัตน์, กัลป์ อุโฆษกิจ, จุรี วิชิตธนปดี.	รายงานการวิจัยเรื่อง การจัดการสินค้าคงคลังเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านการผลิตแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มประดิษฐ์ผ้าบ้านบวกราบ ตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	2563	1
ธนาภรณ์ พันธุ์จิรา และ ยลฤดี วุฒิการณ์.	รายงานการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวจีนในการใช้บริการห้างสรรพสินค้าในจังหวัดเชียงใหม่ (ช่วงปี 2560	2562	2
คณะผู้วิจัย, พรวิสา ศิริบุษย์, หัวหน้าโครงการ ... [และคนอื่นๆ].	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการวิจัยเรื่อง การศึกษาวิจัยและพัฒนามาตรการด้านการเงินการคลัง เพื่อสนับสนุนธุรกิจไทยในการลงทุนทางตรงในประเทศเมียนมาร์	2557	1
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.	รายได้ประชาชาติของประเทศไทย พ.ศ. แบบปริมาณลูกโซ่ 2562	2563	2
อุทัย ปริญาสุทธินันท์.	วิสาหกิจเพื่อสังคม	2563	2
เกียรติ สิทธิอมร.	ศาสตร์และศิลป์ของการเจรจา	2563	2
วรรณสินธ์ สัตยานุวัตร.	เศรษฐมิติประยุกต์เบื้องต้นด้วย STATA	2564	2
คมีศา มุกต์มณี.	เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ : ทฤษฎีและนโยบาย	2563	2
พิริยะ ผลพิรุฬห์, ปังปอนด์ รักอำนวยกิจ.	เศรษฐศาสตร์การจัดการแรงงานข้ามชาติในประเทศไทย	2562	1
จรงค์ หงษ์งาม.	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	2561	1
อักรินทร์ คัดสม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการตลาด	2563	1
พรเลิศ อธิษฐ์.	เศรษฐศาสตร์พฤติกรรม ฉบับเข้าใจง่ายที่สุดในโลก	2562	2
อภิรดา ชิมประทีป, ผู้เขียน.	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการประยุกต์ใช้ : โลกทศวรรษ 2020	2563	2
ทรงธรรม ปิ่นโต, จริยา เปรมศิลป์ และคณะ.	เศรษฐศาสตร์--เล่มเดียวอยู่	2563	2
สุพิชญ์ ศรีประสิทธิ์.	สร้าง Sales page ง่าย ๆ ปิดการขายในหน้าเว็บเดียว	2563	2
วิทยากร เชียงกุล.	สร้างระบบเศรษฐกิจสังคมในยุควิกฤตโควิด-19	2564	2
ธนพนธ์ วันวาน, นวอร แฉ่มขา, จินตวีร์ พันธุ์แก้ว.	สร้างเว็บไซต์ WordPress เปิดร้านค้าด้วย 5WooCommerce		2
อีร์ธรรม วุฑฒินวัตรชัยแก้ว.	สุขภาพของพนักงาน : คือพื้นฐานขององค์กรแห่งความสุข	2559	2
พรชัย วิวัฒน์ภัทรกุล.	หลักกฎหมายแพ่งว่าด้วยการให้บริการธนาคาร	2564	2

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
สุชาติ ไตรภพสกุล.	หลักการตลาดเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	2564	2
นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร.	หลักการบัญชีเบื้องต้น	2563	2
สุภาวีนี จีวะสุวรรณ.	หลักการสอบบัญชี	2563	2
ฉัตรลัดดา เลิศจิตรการุณ, อีร์ธรรม วุฒฒิวัตรชัยแก้ว, กฤษฎา ลดา สุวรรณค์.	องค์กรแห่งความสุข--ท่ามกลางความหลากหลาย	2559	2
ทรงชัย ทองปาน.	องค์ความรู้ว่าด้วยแรงงานข้ามชาติในประเทศไทย	2564	2
พรอนงค์ บุษราตรีกุล, รัฐชัย ศีลา เจริญ.	อนุพันธ์ทางการเงิน : การประเมินราคาและการนำไปใช้	2563	1
ไอริส โบทเน็ต ; ธนัฐ จินดานนท์, แปล.	ออกแบบเพื่อเท่าเทียม : 'สะกิด' กรอบคิดเรื่องเพศด้วยเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรม	2563	1
สุพิศาล ภัคตินฤณ.	เอกสารประกอบการสอน การจัดการชั้นสูง	2563	1
ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณ สารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการ คลัง.	เอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย รวบรวมบทสรุปผู้บริหารผลงานวิจัยของ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	2559	2
สิทธิพล วิบูลย์ธนากุล.	โอกาสแห่งอนาคต ยุคโลกป่วน เศรษฐกิจเปลี่ยน	2564	1
Seung Youn (Yonnie) Chyung.	10-step evaluation for training and performance improvement	c2019.	1
David Tan.	A Primer of Thai business law	2019	1
Chris Golec, Peter Isaacson, Jessica Fewless.	Account-based marketing : how to target and engage the companies that will grow your revenue	c2019.	1
Michael Ventura.	Applied empathy : the new language of leadership	c2018.	1
Philip Corr and Anke Plagnol.	Behavioral economics : the basics	2019	1
Gene Ahner.	Business ethics : making a life, not just a living	c2007.	1
Paul Harmon.	Business process change : a business process management guide for managers and process professionals	c2019.	1
Raymond A. Barnett ... [et al.].	College mathematics for business, economics, life sciences, and social sciences	c2019.	1
Boone & Kurtz.	Contemporary marketing	c2019.	1
Jonathan Berk, Peter DeMarzo.	Corporate finance	c2020.	1
Georges Dionne.	Corporate risk management : theories and applications	c2019.	1
Caroline Carruthers, Peter Jackson.	Data-driven business transformation : how to disrupt, innovate, and stay ahead of the competition	2019	1
Michael Jay Polonsky, David S. Waller.	Designing and managing a research project : a business student's guide	c2019.	1
Dave Chaffey, Fiona Ellis- Chadwick.	Digital marketing : strategy, implementation and practice	2019	1
Dawn McGruer.	Dynamic digital marketing : master the world of online and social media marketing to grow your business	c2020.	1
David P. Doane, Lori E. Seward.	Essential statistics in business and economic	c2020.	1
Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, Bradford D. Jordan.	Essentials of corporate finance	c2020.	1
Joseph F. Hair, Jr., David J. Ortinou, Dana E. Harrison.	Essentials of marketing research	c2021.	1
Jeff Davidson.	Everyday project management	c2019.	1

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
Robert Libby, Patricia A. Libby, Frank Hodge.	Financial accounting	c2020.	1
Ilias G. Basioudis.	Financial accounting : the basics	2019	1
Jan R. Williams, Mark S. Bettner, Joseph V. Carcello.	Financial accounting	c2021.	1
Jonathan Berk, Peter DeMarzo, Jarrad Harford.	Fundamentals of corporate finance	c2019.	1
Charles W.L. Hill.	International business : competing in the global marketplace	c2021.	1
Thomas A. Pugel.	International economics	c2020.	1
Philip R. Cateora ... [et al.].	International marketing	c2020.	1
Jessie Poon and David L. Rigby.	International trade : the basics	2017	1
Michael W. Fountain, Thomas W. Zimmerer.	Launching successful ventures	c2019.	1
Scott A. Snell, Shad S. Morris.	Managing human resources	c2019.	1
Morgan Swink, Steven A. Melnyk, Janet L. Hartley.	Managing operations across the supply chain	c2020.	1
Naresh K. Malhotra.	Marketing research : an applied orientation	c2020.	1
John Parker Stewart, Don Fulop.	Mastering the art of oral presentations : winning orals, speeches, and stand-up presentations	c2019.	1
Laurie Lewis.	Organizational change : creating change through strategic communication	2019	1
Scott D. Stewart, Christopher D. Piro, Jeffrey C. Heister.	Portfolio management : theory and practice	c2019.	1
Karl E. Case, Ray C. Fair, Sharon M. Oster.	Principles of economics	c2020.	1
Kursat Ozenc, Margaret Hagan.	Rituals for work : 50 ways to create engagement, shared purpose and a culture that can adapt to change	c2019.	1
Stephen B. Castleberry, John F. Tanner, Jr.	Selling : building partnerships	c2019.	1
Kevin Lane Keller, Vanitha Swaminathan.	Strategic brand management : building, measuring, and managing brand equity	c2020.	1
Michael A. Hitt, R. Duane Ireland, Robert E. Hoskisson.	Strategic management : competitiveness & globalization : concepts and cases	c2020.	1
Donald J. Bowersox ... [et al.].	Supply chain logistics management	c2020.	1
James R. Stock, Karl B. Manrodt.	Supply chain management	c2020.	1
Frederic S. Mishkin.	The economics of money, banking, and financial markets	c2019.	1
	The wisdom of the monarch : a world leader in sustainable development : laws supporting Royal Initiated Projects of His Majesty King Bhumibol Adulyadej.	2018	1
J. Paul Peter, James H. Donnelly, Jr.	A preface to marketing management	c2019.	1
David H. Marshall, Wayne W. McManus, Daniel F. Viele.	Accounting : what the numbers mean	c2020.	1
Tom Altstiel, Jean Grow.	Advertising creative : strategy, copy, design	c2017.	1
Douglas A. Lind, William G. Marchal, Samuel A. Wathen.	Basic statistics for business & economics	c2019.	1

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
John Jeston.	Business process management : practical guidelines to successful implementations	2018	1
Sanjiv Jaggia, Alison Kelly.	Business statistics : communicating with numbers	c2019.	1
Sue C. Camp, Marilyn L. Satterwhite.	College English and business communication	c2019.	1
Cheryl Hamilton, Bonnie Creel, Tony Kroll.	Communicating for success	2019	1
edited by Bikramjit Rishi and Subir Bandyopadhyay.	Contemporary issues in social media marketing	2018	1
V. Kumar, Werner Reinartz.	Customer relationship management : concept, strategy, and tools	c2018	1
Vernon J. Richardson, Ryan A. Teeter, Katie L. Terrell.	Data analytics for accounting	c2019.	1
Thomas P. Fitch ; consulting editors, Irwin L. Kellner.	Dictionary of banking terms	c2018	1
John Downes, Jordan Elliot Goodman.	Dictionary of finance and investment terms	c2018	1
Alan Charlesworth.	Digital marketing : a practical approach	2018	1
Dave Chaffey and P.R. Smith.	Digital marketing excellence : planning, optimizing and integrating online marketing	2017	1
David C. Colander.	Economics	c2020.	1
Gloria J. Galanes, Katherine Adams.	Effective group discussion : theory and practice	c2019.	1
edited by Mohan Thite.	e-HRM : digital approaches, directions & applications	2019	1
William Navidi, Barry Monk.	Elementary statistics	c2019.	1
Raymond A. Noe.	Employee training and development	c2020.	1
Robert D. Hisrich, Michael P. Peters, Dean A. Shepherd.	Entrepreneurship	c2020.	1
Sanjiv Jaggia, Alison Kelly.	Essentials of business statistics : communicating with numbers	c2020.	1
Gareth R. Jones, Jennifer M. George.	Essentials of contemporary management	c2019.	1
William D. Perreault, Jr., Joseph P. Cannon, E. Jerome McCarthy	Essentials of marketing : a marketing strategy planning approach	c2019.	1
John E. Gamble, Margaret A. Peteraf, Arthur A. Thompson, Jr.	Essentials of strategic management : the quest for competitive advantage	c2019.	1
Hector Guerro.	Excel data analysis : modeling and simulation	c2019	1
Colin Scott, Henriette Lundgren, Paul Thompson.	Guide to supply chain management : an end to end perspective	c2018	1
William J. Rothwell, Carolyn K. Hohne, and Stephen B. King.	Human performance improvement : building practitioner performance	2018	1
Lowell H. Lambertson, Leslie Minor, Demetrius Zeigler.	Human relations : strategies for success	c2019.	1
Raymond A. Noe ... [et al.].	Human resource management : gaining a competitive advantage	c2019.	1
Juntip Boonprakaikawe.	Industrial organization : theory and issues in competition policy	2018	1
J. David Spiceland ... [et al.].	Intermediate accounting	c2019.	1

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
Herschel Knapp.	Intermediate statistics using SPSS	c2018.	1
Timothy Douplik ... [et al.].	International accounting	c2020.	1
Betty Jane Punnett.	International perspectives on organizational behavior	2019	1
Suzanne C. De Janasz, Karen O. Dowd, Beth Z. Schneider.	Interpersonal skills in organizations	c2019	1
Frederick S. Hillier, Mark S. Hillier ; cases developed by Karl Schmedders, Molly Stephens.	Introduction to management science : a modeling and cases studies approach with spreadsheets	c2019	1
Peter C. Brewer, Ray H. Garrison, Eric W. Noreen.	Introduction to managerial accounting	c2019.	1
George J. Borjas.	Labor economics	c2020	1
Dave Kerpen ; with Michelle Greenbaum and Robert Berk.	Likeable social media : how to delight your customers, create and irresistible brand, and be generally amazing on all social networks that matter	c2019.	1
Robert N. Lussier.	Management fundamentals concepts, applications, and skill development	c2019	1
Karen Wilken Braun, Wendy M. Tietz.	Managerial accounting	c2015.	1
Larry M. Walther.	Managerial accounting	c2018.	1
Maryanne M. Mowen, Don R. Hansen, Dan L. Heitger.	Managerial accounting : the cornerstone of business decision making	c2018.	1
Larry M. Walther.	Managerial accounting solutions manual	2018	1
Wayne F. Cascio.	Managing human resources : productivity, quality of work life, profits	c2019.	1
Bonita Kolb.	Marketing research for the tourism, hospitality and events industries	2018	1
Gerard Cachon, Christian Terwiesch.	Matching supply with demand : an introduction to operations management	c2019.	1
Chris Ryan and Carrie Shuchart.	MBA math & more : concepts you need in your first year of business school	c2018.	1
Michael Parkin.	Microeconomics	c2019	1
F. Robert Jacobs, Richard B. Chase.	Operations and supply chain management : the core	c2020.	1
Donald L. Anderson.	Organization design : creating strategic & agile organizations	c2019.	1
Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge.	Organizational behavior	c2019.	1
Steven L. McShane, Mary Ann Von Glinow.	Organizational behavior	c2019.	1
Robert Konopaske, John M. Ivancevich, Michael T. Matteson.	Organizational behavior and management	c2018.	1
Gerard J. Puccio, John F. Cabra, Nathan Schwagler.	Organizational creativity : a practical guide for innovators & entrepreneurs	c2018.	1
Kevin R. Murphy, Jeanette N. Cleveland, Madison E. Hanscom.	Performance appraisal and management	c2019.	1
Cynthia Johnson.	Platform : the art and science of personal branding	c2019	1
Patty McCord.	Powerful : building a culture of freedom and responsibility	c2017	1
O. Ray Whittington, Kurt Pany.	Principles of auditing & other assurance services	c2019.	1

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
Principles of corporate finance / Richard A. Brealey, Stewart C. Myers, Franklin Allen.	Principles of corporate finance	c2020.	1
Chad J. Zutter, Scott B. Smart.	Principles of managerial finance	c2019.	1
N. Gregory Mankiw.	Principles of microeconomics	c2018.	1
John E. Triantis.	Project finance for business development	c2018.	1
Regina M. Luttrell, Luke W. Capizzo.	Public relations campaigns : an integrated approach	c2019.	1
Arjan J. van Weele.	Purchasing and supply chain management	c2018.	1
Dominika Maison.	Qualitative marketing research : understanding consumer behaviour	2019	1
Michael Levy, Barton A. Weitz, Dhruv Grewal.	Retailing management	c2019.	1
Kannapha Amaruchkul.	Revenue optimization models	2018	1
Brainard Carey.	Sell online like a creative genius : a guide for artists, entrepreneurs, inventors, and kindred spirits	c2019	1
Klaus Schwab with Nicholas Davis.	Shaping the future of the fourth industrial revolution : a guide to building a better world	2018	1
Phillip G. Clampitt.	Social media strategy : tools for professionals and organizations	c2018.	1
Gregory G. Dess ... [et al.].	Strategic management : creating competitive advantages	c2019.	1
Melissa A. Schilling.	Strategic management of technological innovation	c2020.	1
	Superbosses : how exceptional leaders master the flow of talent	c2018.	1
Samuel C. Certo.	Supervision : concepts and skill-building	c2019.	1
Hamed Fazlollahtabar.	Supply chain management models : forward, reverse, uncertain, and intelligent foundations with case studies	c2018.	1
edited by Sompop Manarungsan, Somrote Komolvanij and Mitsuhiro Kagami.	The ASEAN community and beyond	2018	1
Ian DeMartino.	The bitcoin guidebook : how to obtain, invest, and spend the world's first decentralized cryptocurrency	c2019.	1
Regina M. Luttrell, Luke W. Capizzo.	The PR agency handbook	c2019.	1
Robert Bruhl.	Understanding statistical analysis and modeling	c2018.	1
Arthur O'Sullivan.	Urban economics	c2019.	1
Tom Reilly, Paul Reilly.	Value-added selling : how to sell more profitably, confidently, and professionally by competing on value - not price	c2018.	1
Willemien Brand.	Visual doing : applying visual thinking in your day-to-day business	c2018.	1
Willemien Brand.	Visual thinking : empowering people & organizations through visual collaboration	c2017.	1
Mark Miller.	Win the heart : how to create a culture of full engagement	c2019	1
Drury, Colin	Management accounting for business	c2013	1
Harmon, Paul	Business process change : a business process management guide for managers and process professionals	c2014	1

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
Crosson, Susan V.	Managerial accounting	c2014	1
Best, Roger J.	Market-based management	c2014	1
Thyroff, Anastasia E.	Consumer culture theory	2015	1
Roberts, Richard	Finance for small and entrepreneurial businesses	2015	1
Kumar, V.	Global marketing research	2015	1
-	New perspectives in employee engagement in human resources.	2015	1
Lavoie, Marc	Post-Keynesian economics : new foundations	2015	1
Kosowski, Robert L.	Principles of financial engineering	2015	1
Karadag, Hande	Strategic financial management for small and medium sized companies	2015	1
Brent, Mike	The leader's guide to coaching and mentoring : how to use soft skills to get hard results	2015	1
Wu, Caesar	Cloud data centers and cost modeling : a complete guide to planning, designing and building a cloud data center	c2015	1
Talbert, John R.	Entity information life cycle for big data : master data management and information integration	c2015	1
Danthine, Jean-Pierre	Intermediate financial theory	c2015	1
Drury, Colin	Management and cost accounting	c2015	1
Horner, Susan	Consumer behaviour in tourism	2016	1
Tarique, Ibraiz	International human resource management : policies and practices for multinational enterprises	2016	1
Nickerson, Catherine	Introducing business English	2016	1
Mullins, Laurie J.	Management & organisational behaviour	2016	1
Peltonen, Tuomo	Organization theory : critical and philosophical engagements	2016	1
Liozu, Stephan M.	Pricing and human capital : a guide to developing a pricing career, managing pricing teams, and developing pricing skills	2016	1
Betz, Frederick	Strategic thinking : a comprehensive guide	2016	1
Avery, Gayle C.	Sufficiency thinking : Thailand's gift to an unsustainable world	2016	1
Dodson, Ian	The art of digital marketing : the definitive guide to creating strategic, targeted and measurable online campaigns	2016	1
Pheasey, David	A practical introduction to supply chain	c2016	1
Geffner, Andrea B.	Business English : the writing skills you need for today's workplace	c2016	1
Brenner, Linda	Driving career results : how to manage self-directed employee development	c2016	1
Maltzman, Richard	Driving project, program, and portfolio success : the sustainability wheel	c2016	1
Voehl, Christopher F.	Effective portfolio management systems	c2016	1
Hayes, David K.	Human resources management in the hospitality industry	c2016	1
Marr, Bernard	Key business analytics : the 60+ business analysis tools every manager needs to know	c2016	1
Antony, Jiju	Lean Six Sigma for small and medium sized enterprises : a practical guide	c2016	1

ผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	ปีตีพิมพ์	จำนวน
Curkovic, Sime	Managing supply chain risk : integrating with risk management	c2016	1
Cawsey, Tupper F.	Organizational change : an action-oriented toolkit	c2016	1
Kantola, Jussi	Organizational resource management : theories, methodologies, & applications	c2016	1
Aalst, Wil van der	Process mining : data science in action	c2016	1
Gilula, Mikhail	Structured search for big data : from keywords to key-objects	c2016	1
Scott, David Meerman	The new rules of sales and service : how to use agile selling, real-time customer engagement, big data, content, and storytelling to grow your business	c2016	1
Fraser, Lyn M.	Understanding financial statements	c2016	1
Lanen, William N.	Fundamentals of cost accounting	c2017	1
Lussier, Robert N.	Human relations in organizations : applications and skill building	c2017	1
Whitecotton, Stacey	Managerial accounting	c2017	1
Manns, Mary Lynn	More fearless change : strategies for making your ideas happen	c2015	1
Tetlock, Philip Eyrikson	Superforecasting : the art and science of prediction	c2015	1
Vesarach Aumeboonsuke	Multinational finance	2016	2
Lam, Nelson	Advanced financial reporting : an IFRS perspective	c2016	1
Kua Wongboonsin.	Demographic disruption : get your company ready for the future	c2016	3
Dessler, Gary	Fundamentals of human resource management	c2016	1
Garbis, Kerri	Presentation skills for managers	c2016	1
Wirtz, Jochen	Services marketing : people, technology, strategy	c2016	1
Ganis, Matthew	Social media analytics : techniques and insights for extracting business value out of social media	c2016	1
Neumeier, Marty	The brand flip : why customers now run companies and how to profit from it : a whiteboard overview	c2016	1
Lial, Margaret L.	Calculus with applications	c2017	1
Gould, Robert	Essential statistics : exploring the world through data	c2017	1
Murphy, Mark Andrew	Hiring for attitude : a revolutionary approach to recruiting star performers with both tremendous skills and superb attitude	c2017	1
Weiss, Neil A.	Introductory statistics	c2017	1
Kotler, Philip	Marketing 4.0 : moving from traditional to digital	c2017	1
Kotler, Philip	Principles of marketing an Asian perspective	c2017	1
Barta, Thomas	The 12 powers of a marketing leader : how to succeed by building customer and company value	c2017	1
Liker, Jeffrey K.	The Toyota way to service excellence : lean transformation in service organizations	c2017	1
Sivabalan, Prabhu	ACCT2 managerial with student resource access for 12 months	2016	1

ภาคผนวก ช

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 292/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

เพื่อให้การดำเนินการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ สำหรับใช้ในปีการศึกษา 2565 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) คือ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีดา ศรีนฤวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วลัยพร สุขปลั่ง | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุนีย์ เกษม | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เทียน เสรามัญ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร. ปัทมาวรรณ จินดารักษ์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร. สุตาภัทร คงเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 กันยายน 2564


(อาจารย์อภิปชา ศรีนฤวรรณ)
รักษาการอธิการบดี



สำนักงานอธิการบดี
ออ/นพ/สภ/อน/ศก

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ

หมายเหตุ เดิมหลักสูตรนี้ตอนเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรใช้ชื่อว่า
“หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ”

แต่หลังจากนำเสนอหลักสูตรฯ ต่อกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ
ได้รับข้อเสนอแนะให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตร ดังนั้นทางผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น
“หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต”
ทำให้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และรายงานการประชุมชื่อหลักสูตรจึงไม่สอดคล้อง
กับมติสภาในการอนุมัติเปิดหลักสูตร

6. อาจจะต้องมีการปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เพราะลักษณะของหลักสูตรเป็นกลุ่มผู้เรียนเฉพาะเจาะจง การออกแบบหลักสูตรจะสามารถสร้างผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนได้อย่างไร

7. ควรปรับจำนวนหน่วยกิตให้เหมาะสม เมื่อเทียบกับหลักสูตรของสถาบันอื่น ๆ ตามมาตรฐานกำหนดว่าไม่ต่ำกว่า 48 หน่วยกิต เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตร Ph.D แล้ว หลักสูตร DBA. จะประมาณ 48 – 50 หน่วยกิต

8. สิ่งสำคัญที่จะทำให้ได้ผลการเรียนรู้ (PLO) และวัตถุประสงค์กำหนดไว้ 3 ข้อ จะกลายเป็นแนวทางในการออกแบบหลักสูตร นักศึกษาต้องได้มาตรฐานตาม 3 ข้อที่กำหนดไว้ หลักสูตรจะต้องแตกออกมาในแต่ละข้อและแตกออกมาเป็นเนื้อหา เพื่อให้ตอบโจทย์ให้ได้ รายวิชาต่าง ๆ

9. มหาวิทยาลัยมีส่วนการสนับสนุนการทำคุณิพนธ์อย่างไร กระบวนการทำคุณิพนธ์สอดคล้องกับแต่ละรายวิชาอย่างไร อาจกำหนดกิจกรรมที่นอกเหนือจากรายวิชา โดยให้ผู้เรียนต้องหาเวทีเรียนรู้เพิ่มเติมตามมาตรฐาน PLO ที่ให้ไว้กับนักศึกษา

10. ควรพิจารณาในส่วนหลักสูตรของปริญญาเอก Knowledge Contribution ต้องมีการเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติจริงในเรื่องของธุรกิจ แดกตัว KSC อย่างชัดเจน

11. เรื่องการเผยแพร่ นักศึกษาปริญญาเอก สายสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ หลังจากประกาศออกไป 2-3 ปี การจบของนักศึกษาจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ

12. เอกลักษณ์ (Character) จาก มหาวิทยาลัยพายัพมีอะไร ที่มีจุดเด่น

13. ต้องให้เหตุผลว่ารายวิชาต่าง ๆ มีวิชาอะไรบ้าง ทำไมมีจำนวนหน่วยกิตต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

14. หลักสูตรจะต้องกำหนดในเรื่องเกณฑ์การรับเข้าของนักศึกษา ในส่วนของการรับเข้า นักศึกษาด้านเกณฑ์ภาษา ที่จะต้องกำหนดของคุณสมบัติ เช่น IELTS TOEFL เป็นต้น

15. หลักสูตรจะต้องกำหนดในเรื่องเกณฑ์การรับเข้าของนักศึกษา ต้องกำหนดเกรดเฉลี่ยที่เข้ามาเรียนด้วย YLO เชื่อมโยงว่านักศึกษามีองค์ความรู้พื้นฐานอย่างไร ในการเข้ามาเรียน และจะไปเชื่อมโยงแต่ละปีผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปี

16. เกณฑ์การจบการศึกษาที่จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น นักศึกษาจะต้องจบมีเกณฑ์อะไรบ้าง เช่น เกณฑ์ภาษาอังกฤษ การสอบปากเปล่า การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ เป็นต้น

17. หลักสูตรต้องมีรายวิชาที่จัดสรรเข้ามา เช่น รายวิชาสัมมนา1 สัมมนา2 สัมมนา3 สัมมนา4 สัมมนา5 สัมมนา6 ตัวอย่างเช่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต เพื่อกำกับติดตามการทำคุณิพนธ์ของนักศึกษา ดังนั้นจึงคิดว่าหลักสูตรปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยพายัพหนักไปทางรายละเอียดวิชาที่มากเกินไป ควรจะมี Road map สำหรับชั้นปีที่1 ควรได้อะไร ชั้นปีที่ 2 ควรได้อะไร ชั้นปีที่ 3 ควรได้อะไร เพื่อให้ให้นักศึกษามีความคืบหน้างานวิจัยในแต่ละปี และเพื่อควบคุมนักศึกษา ติดตามนักศึกษาซึ่งหลักสูตรควรมีการออกแบบวิชาถ้านักศึกษาทำตามกระบวนการเรียนจบวิชาจะเรียนจบภายใน 3 ปี

18. หลักสูตรควรมีการออกแบบรายวิชาที่เกี่ยวกับศาสตร์ทางด้านนวัตกรรม ชื่อรายวิชาที่เป็นนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อของหลักสูตร

19. หลักสูตรควรมีรายวิชาที่เกี่ยวกับทิศทางการออกแบบหลักสูตรที่มาจาก PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้

20. ควรมีการออกแบบหลักสูตรร่วมกัน เชื่อมโยงกันระหว่างหลักสูตรปริญญาโท (MBA) เช่น การสร้างโมเดล (Model) ไปสู่หลักสูตรปริญญาเอกในเรื่อง Theory Business Model ควรออกมาเป็นโมเดล ที่จะต้อง Citation ในอนาคตได้ด้วยการมีโมเดลใหม่

21. การออกแบบวิชาวิทยานิพนธ์ ควรพิจารณา PLO ออกแบบให้สอดคล้องกับหลักสูตร และผลลัพธ์ที่นักศึกษาจะได้รับ

22. ผลลัพธ์การเรียนรู้จะต้องเชื่อมโยงไปยัง YLO ให้ตามระเบียบใหม่ ซึ่งมาจากโครงสร้างรายวิชาที่ให้นักศึกษาเรียน ใน 3 ชั้นปี แต่ละปี ได้ผลลัพธ์อะไร ปีที่ 3 ได้ตีพิมพ์และเผยแพร่

23. มีวิธีการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ ประเมินผล จะต้องไปด้วยกัน เพราะ มคอ.2 ต้องมีเขียนเรื่องการประเมินผลด้วย โครงร่างจุดดำ จุดขาว ถ้าปรับ PLO ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับ PLO ของสถาบัน ซึ่งแต่ละมหาวิทยาลัยจะแตกต่างกัน

24. หากพิจารณาจากชื่อหลักสูตร ถ้าผู้ประกอบการมาเรียนปริญญาเอก มักจะมีปัญหาในเรื่องสถิติขั้นสูง ทำให้ไม่สามารถเรียนต่อได้ง่ายเมื่อเทียบกับกลุ่มผู้เรียนที่เป็นอาจารย์ที่สามารถจบการศึกษาได้ เพราะหากเป็นผู้ประกอบการต้องทำวิจัยขั้นสูง หรือเน้นหลักวิชาการมาก จะทำให้ไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการ ส่งผลให้กลุ่มผู้เรียนอาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเป้าหมาย

25. ควรเพิ่มวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มุ่งเน้น (Focus) ไปที่ชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

26. ในข้อ 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรเพิ่มเติมในส่วนของการเป็นผู้สอน วิชาการด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับที่บอกว่าขาดแคลนบุคลากร

27. ชื่อหลักสูตรมีคำว่านวัตกรรมและการพัฒนาธุรกิจ แต่ยังไม่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ยังไม่พบนวัตกรรมที่สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร คำอธิบายยังไม่นำไปถึงผลลัพธ์ที่จะได้

28. คำอธิบายรายวิชาการออกแบบวิธีการวิจัยสำหรับการพัฒนาธุรกิจขององค์การ ยังไม่มีการกล่าวถึงแผนธุรกิจที่จะเกิดขึ้นจากรายวิชา จึงไม่แน่ใจเป็นรายวิชาวิจัย หรือการวางแผนของธุรกิจ

29. การเขียนรายละเอียดวิชา ไม่ควรมีคำสร้อย เช่น ที่น่าสนใจ ที่จะช่วย เป็นต้น

30. คำว่านวัตกรรมควรสอดแทรกในรายวิชาที่นักศึกษาได้เรียน ให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร และควรเพิ่มในส่วนที่นักศึกษาจะต้องมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

อาจารย์ ดร.สุตาภัทร คงเกิด
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ฅ

เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับ
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 12.4 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 118/2564 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2564 จึงกำหนดเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2564 ให้สามารถเทียบใช้เกณฑ์ใหม่นี้ได้เป็นกรณีไป โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณากำหนดคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้า (ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะวิชาฯ โดยให้ระบุเกณฑ์ความรู้ทางภาษาอย่างชัดเจนในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ทั้งนี้เกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้

Tests	ระดับปริญญาโท (หลักสูตรไทย)	ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรไทย)	ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ)	ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ)
Oxford Online Placement Test (By LEC, PYU) (CEFR)	B1 (40-59)	B1 (40-59)	B2 (60 -69)	B2 (60 -69)
IELTS	4.0	4.0	5.5	5.5
TOEFL	IBT: 42 PBT/ITP: 460 CBT: 123	IBT: 42 PBT/ITP: 460 CBT: 123	IBT :72 PBT/ITP:543 CBT: 200	IBT :72 PBT/ITP:543 CBT: 200
CMU-eTEGS	45	45	60	60
CU-TEP	35	35	70	70

ข้อ 3 ในกรณีที่มีผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น แต่ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ อาจพิจารณารับเข้าศึกษาได้แบบทดลองเรียน โดยผู้สมัคร ต้องลงทะเบียนและเข้าเรียนหลักสูตร Intensive English อย่างน้อย 1 ระดับ ที่จัดสอนโดยศูนย์ LEC มหาวิทยาลัยพายัพ หรือยื่นผลสอบภาษาอังกฤษที่ได้ระดับคะแนนอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสร็จสิ้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 4 ผู้สมัครชาวต่างประเทศที่มีเชื้อชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ หรือผู้สมัครที่ จบการศึกษาจากหลักสูตรนานาชาติในระดับการศึกษาที่ระบุไว้เป็นเงื่อนไขการสมัครเข้าศึกษาของหลักสูตร ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

ข้อ 5 หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรไทย) กรณีที่มีผู้สมัครเป็นชาวไทย ที่ต้องการทำ วิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารับเข้าศึกษาโดยยกเว้นผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ แจ้งให้คณะกรรมการวิชาการ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับทราบ

ข้อ 6 หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท กรณีที่นักศึกษาแรกเข้าเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย (MOU) อาจยกเว้นการยื่นผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษของ นักศึกษาแรกเข้า ทั้งนี้ต้องมีการระบุการยกเว้นคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษแบบท้ายข้อตกลงดังกล่าวอย่าง ชัดเจน ทั้งนี้การยกเว้นคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการวิชาการ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ก่อนการ รับนักศึกษา

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน 2564


(อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

สำนักนิติการ

อช/ชน